

**PEDOMAN**  
**MONITORING DAN EVALUASI**  
**PEMBELAJARAN DAN PEMBIMBINGAN**  
**AKADEMIK**



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)**  
**UIN AR-RANIRY BANDA ACEH**  
**TAHUN 2020**

# Lembar Pengesahan

## PEDOMAN MONITORING DAN EVALUASI PEMBELAJARAN DAN PEMBIMBINGAN AKADEMIK LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UIN AR-RANIRY BANDA ACEH



Kode Dokumen : 06/Un.08/LPM/2020  
Revisi : Kedua  
Tanggal Berlaku : 11 Desember 2020

Disahkan oleh:  
Rektor,



Prof. Dr. H. Warul Walidin AK, MA

Diperiksa oleh:  
Ketua LPM,

Dr. Fuadi Mardatillah, MA

Tim Penyusun:  
Kapus Audit dan  
Pengendalian Mutu,

Dr. Buhori Muslim, M.Ag

**PEDOMAN**  
**MONITORING DAN EVALUASI PEMBELAJARAN DAN PEMBIMBINGAN**  
**AKADEMIK LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**  
**UIN AR-RANIRY BANDA ACEH**

**PENANGGUNG JAWAB**

Prof. Dr. H. Warul Walidin AK, MA (Rektor UIN Ar-Raniry Banda Aceh)

Drs. H. Gunawan, MA., Ph.D (Warek I UIN Ar-Raniry Banda Aceh)

**KETUA**

Dr. Fuadi Mardatillah, MA (Ketua Lembaga Penjaminan Mutu UIN Ar-Raniry)

**SEKRETARIS**

Dr. Mizaj, LL.M (Sekretaris Lembaga Penjaminan Mutu UIN Ar-Raniry)

**ANGGOTA**

Drs. Khatib A. Latif, M.LIS (Kepala Pusat Pengembangan Standar Mutu LPM)

Dr. Muhammad Maulana, M.Ag (Kepala Pusat Pendampingan dan Pengembangan Mutu Mahasiswa LPM)

## KATA PENGANTAR

Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 03 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, tercantum diantaranya tentang standar pembelajaran (yang meliputi standar isi, standar proses, dan standar penilaian pembelajaran). Standar-standar tersebut menjelaskan ketentuan-ketentuan yang harus terpenuhi dalam hal pembelajaran.

Agar pelaksanaan pembelajaran sesuai dengan standar yang telah ditetapkan sehingga dapat menghasilkan lulusan yang sesuai dengan kompetensinya sehingga dapat memenuhi harapan berbagai pemangku kepentingan, maka Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) UIN Ar-Raniry Banda Aceh perlu menetapkan pedoman monitoring dan evaluasi pembelajaran dan pembimbingan akademik dengan standar-standar yang jelas secara berkelanjutan.

Pedoman monev ini ditetapkan sebagai dasar bagi LPM, fakultas dan prodi dalam melaksanakan monev pembelajaran dan pembimbingan akademik agar betul-betul sesuai dengan yang diharapkan. Disamping itu, pedoman ini juga ditetapkan dalam rangka melaksanakan Penjaminan Mutu Akademik UIN Ar-Raniry Banda Aceh yang merupakan tanggung jawab seluruh sivitas akademika.

Banda Aceh, 11 Desember 2020  
Ketua LPM



Dr. Fuadi Mardhatillah, MA

## DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
<b>BAGIAN KESATU - PENDAHULUAN.....</b>	<b>6</b>
A. Latar Belakang.....	6
B. Dasar Hukum.....	7
C. Tujuan .....	9
D. Ruang Lingkup Pemeriksaan .....	9
E. Metode Pemeriksaan .....	12
F. ATahapan Pemeriksaan .....	12
<b>BAGIAN KEDUA - MONITORING DAN EVALUASI PEMBELAJARAN DAN PEMBIMBINGAN AKADEMIK.....</b>	<b>14</b>
A. Tujuan Monev Pembelajaran dan Pembimbingan Akademik .....	14
B. Hakikat Monev Pembelajaran dan Pembimbingan Akademik.....	15
C. Kerangka dan Indikator Monev Pembelajaran dan Pembimbingan Akademik .....	15
D. Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran dan Pembimbingan Akademik .....	17
E. Instrumen Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran dan Pembimbingan Akademik .....	18
<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN .....</b>	<b>27</b>

## **BAGIAN KESATU**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang**

Jumlah mahasiswa UIN Ar-Raniry Banda Aceh tiap tahun semakin bertambah. pertambahan jumlah mahasiswa ini perlu dibarengi dengan peningkatan kualitas dari seluruh civitas akademik. Berdasarkan renstra UIN Ar-Raniry Banda Aceh 2015-2019 mencanangkan visi untuk menjadi universitas yang unggul dalam integrasi ilmu, seni dan teknologi dengan ilmu-ilmu keislaman. Untuk menunjang renstra tersebut maka salah satu upaya yang ditempuh adalah dengan memberikan layanan yang berkualitas kepada mahasiswa dibidang pendidikan yang salah satu kegiatannya adalah pembelajaran.

Pembelajaran adalah proses interaksi mahasiswa dengan dosen dan sumber belajar pada suatu lingkungan belajar. Pembelajaran ini kegiatan yang sangat penting dalam rangka pencapaian kompetensi mahasiswa agar dapat menghasilkan lulusan yang sesuai dengan harapan. Kegiatan pembelajaran mahasiswa diharapkan lebih kreatif dan tepat waktu, sehingga dibutuhkan bimbingan akademik yang berkualitas dari para dosen. Untuk menjamin agar pembelajaran dan pembimbingan akademik yang dilaksanakan di UIN Ar-Raniry Banda Aceh berlangsung dengan baik maka disusun pedoman monitoring dan evaluasi (monev) pembelajaran pembimbingan akademik UIN Ar-Raniry Banda Aceh.

Monev pembelajaran pembimbingan akademik di UIN Ar-Raniry dilakukan secara rutin dan berkesinambungan. Pada dasarnya monev merupakan kegiatan pemantauan suatu kegiatan dan bukan merupakan suatu kegiatan yang mencari-cari kesalahan, tetapi membantu melakukan tindakan perbaikan secara terus menerus. Monev dilakukan sebagai usaha untuk menentukan apa yang sedang dilaksanakan dengan cara memantau hasil/prestasi yang dicapai dan jika terdapat penyimpangan dari standar yang telah ditentukan, maka segera diadakan perbaikan, sehingga semua hasil/prestasi yang dicapai dapat sesuai dengan rencana.

#### **B. Dasar Hukum**

1. Undang – Undang Nomor 20 tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang – Undang Nomor 14 Tahun 2005, tentang Guru dan Dosen;
3. Undang – Undang Nomor 12 tahun 2012, tentang Standar Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan
6. Peraturan Pemerintah No. 17 tahun 2010 tentang Pendidikan Tinggi
7. Peraturan Pemerintah No.17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan Penyelenggaraan Pendidikan.
8. Peraturan Presiden Republik Indonesia No. 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia

9. Permendikbud No. 49 tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
10. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
11. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
12. Permendikbud No. 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi;
13. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 21 Tahun 2015, tentang statuta Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh
14. Peraturan Menteri Agama RI No. 12 Tahun 2014 tentang ORTAKER UIN Ar-Raniry
15. Keputusan Rektor UIN Ar-Raniry No. 24 tahun 2016 tentang Renstra UIN Ar-Raniry tahun 2015-2019
16. Keputusan Rektor UIN Ar-Raniry No. Un.07/R/Kp.00.4/911/2014 tanggal. 10 Oktober 2014 tentang Dokumen Sasaran Mutu, Standar Mutu dan SOP Pembelajaran UIN Ar-Raniry.
17. Keputusan Rektor UIN Ar-Raniry Banda Aceh No. 12 tahun 2016 tentang Manajemen Sumber Daya Manusia di UIN Ar-Raniry
18. Peraturan Rektor No. 32 tahun 2015 tentang Kode Etik Dosen UIN Ar-Raniry Banda
19. Keputusan Rektor UIN Ar-Raniry No. 17 tahun 2015 tentang Pedoman Beban Kerja Dosen (BKD) UIN Ar-Raniry
20. Keputusan Rektor UIN Ar-Raniry Banda Aceh Nomor 10 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedua atas Keputusan Rektor Nomor 05 tahun 2018 Pedoman Implementasi Remunerasi Badan Layanan Umum Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh
21. Keputusan Rektor UIN Ar-Raniry Banda Aceh Nomor 11 Tahun 2019 tentang Perubahan Kesatu Pedoman Beban Kerja Dosen Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh.

### **C. Tujuan**

Pedoman monev ini disusun dengan tujuan :

1. Agar pelaksanaan pembelajaran dan bimbingan Akademik sesuai dengan standar yang telah ditetapkan sehingga dapat menghasilkan lulusan yang sesuai dengan kompetensinya serta memenuhi harapan berbagai pemangku kepentingan
2. Untuk menjamin tercapainya tujuan pendidikan di UIN Ar-Raniry Banda Aceh
3. Untuk menjamin pelaksanaan pembelajaran dan bimbingan akademik di UIN Ar-Raniry Banda Aceh mencapai mutu sesuai dengan kriteria yang ditetapkan dalam standar pembelajaran

### **D. Ruang Lingkup Pemeriksaan**

- a. Sasaran Pemeriksaan  
Memastikan implementasi standar pembelajaran dan bimbingan akademik UIN Ar-Raniry Banda Aceh
- b. Periode yang Diperiksa  
Pelaksanaan akademik pada setiap akhir semester periode tahun ajaran berlangsung.

### **E. Metode Pemeriksaan**

Kegiatan monev diawali dengan melakukan audiensi sebagai kunjungan awal dengan pimpinan maupun bagian yang terkait dengan implementasi standar pembelajaran dan bimbingan akademik UIN Ar-Raniry Banda Aceh. Kemudian dilakukan pemeriksaan dokumen dan peninjauan lapangan. Data dan informasi selanjutnya dianalisis hingga diperoleh hasilnya. Pembahasan dilakukan untuk verifikasi serta untuk mendapatkan tanggapan dan komitmen tindak lanjut dari auditi.

### **F. Tahapan Pemeriksaan**

Pelaksanaan kegiatan monev dimulai dari persiapan administrasi yang dilakukan oleh LPM/GJM/Program Studi di UIN Ar-Raniry Banda Aceh. Tim monev kemudian melakukan perencanaan monev, survey pendahuluan, *desk evaluation*, visitasi, penyusunan temuan dan rekomendasi hingga penyusunan laporan.



## **BAGIAN KEDUA**

### **MONITORING DAN EVALUASI PEMBELAJARAN DAN PEMBIMBINGAN AKADEMIK**

#### **A. Tujuan Monev Pembelajaran dan Pembimbingan Akademik**

1. Menyediakan informasi yang relevan dan tepat waktu pada pelaksanaan kegiatan pembelajaran dan pembimbingan akademik yang akan membantu pembuatan keputusan manajemen yang efektif dan merencanakan berbagai tindakan yang diperlukan
2. Mendorong diskusi mengenai kemajuan pelaksanaan pembelajaran dan pembimbingan akademik bersama para dosen
3. Mengetahui bahwa kegiatan pembelajaran dan pembimbingan akademik yang dilaksanakan sesuai dengan yang direncanakan
4. Mengetahui rencana pembelajaran yang dibuat dan kesesuaiannya dengan kurikulum
5. Memberikan masukan terhadap pengambilan keputusan berkaitan dengan perlu atau tidaknya inovasi dan revisi dalam kegiatan pembelajaran dan pembimbingan akademik

#### **B. Hakikat Monev Pembelajaran dan Pembimbingan Akademik**

Monev pelaksanaan pembelajaran dan pembimbingan akademik adalah kegiatan monitoring dan evaluasi yang menyertakan proses pengumpulan, penganalisisan, pencatatan, pelaporan dan penggunaan informasi manajemen tentang pelaksanaan kegiatan pembelajaran dan pembimbingan akademik. Fokus kegiatan monitoring pelaksanaan pembelajaran dan pembimbingan akademik ada pada kegiatan dan tingkat capaian dari perencanaan pembelajaran dan pembimbingan akademik yang telah dibuat berdasarkan tujuan yang telah ditetapkan.

Kegiatan monev pelaksanaan pembelajaran dan pembimbingan akademik berkaitan dengan penilaian terhadap pelaksanaan kegiatan pembelajaran dan pembimbingan akademik dan pengidentifikasian tindakan untuk memperbaiki kekurangan dalam kegiatan pembelajaran dan pembimbingan akademik yang dilaksanakan.

#### **C. Kerangka dan Indikator Monev Pembelajaran dan Pembimbingan Akademik**

Kerangka kegiatan monev pelaksanaan pembelajaran dan pembimbingan akademik adalah untuk menyediakan sebuah basis konseptual dan metodologi bagi pelaksanaan pemantauan/monitoring sewaktu pelaksanaan kegiatan pembelajaran dan pembimbingan akademik berlangsung, dan untuk menjelaskan instrumen tertentu yang akan digunakan untuk memfasilitasi pengumpulan informasi dan pelaporan.

Kerangka kegiatan monev pelaksanaan pembelajaran dan pembimbingan akademik terfokus pada pelaksanaan pembelajaran dan pembimbingan akademik yang mengacu pada standar yang telah ditetapkan. Kegiatan monev pelaksanaan pembelajaran dan pembimbingan akademik lebih menekankan pada isi pembelajaran, proses pembelajaran, proses penilaian pembelajaran, aktivitas belajar-mengajar mahasiswa dan kehadiran dosen. Kerangka kegiatan monev pelaksanaan pembelajaran dan pembimbingan akademik berisi indikator-indikator standar pembelajaran dan pembimbingan akademik, seperti yang tertera sebagai berikut:

### Kerangka dan Indikator Monev Pembelajaran

NO	STANDAR	INDIKATOR
1	Isi Pembelajaran	Tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran mengacu pada deskripsi capaian pembelajaran lulusan dari KKNI
		Tingkat kedalaman & keluasan materi pembelajaran dituangkan dalam bahan kajian, distrukturkan dalam bahan ajar
		Materi kuliah disusun oleh kelompok dosen dalam satu bidang ilmu, dengan memperhatikan masukan dari dosen lain atau dari pengguna lulusan
2	Proses Kegiatan Pembelajaran	Memenuhi karakteristik proses pembelajaran yang bersifat: interaktif, holistic, integrative, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif dan berpusat pada mahasiswa.
		Memiliki perencanaan proses pembelajaran untuk setiap mata kuliah dan disajikan dalam rencana pembelajaran semester (RPS)
		RPS ditetapkan dan dikembangkan oleh dosen secara mandiri atau bersama dalam kelompok keahlian suatu bidang ilmu pengetahuan dan/atau teknologi dalam program studi dan senantiasa ditinjau serta disesuaikan secara berkala dengan perkembangan IPTEKS
		Rencana pembelajaran semester memuat: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nama program studi, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, jenis mata kuliah, nama dosen pengampu;</li> <li>• Deskripsi Mata Kuliah</li> <li>• Capaian pembelajaran lulusan</li> <li>• Kemampuan akhir</li> <li>• Indikator</li> <li>• Bahan kajian/materi pembelajaran;</li> <li>• Bentuk pembelajaran</li> <li>• Metode pembelajaran</li> <li>• Pengalaman belajar mahasiswa;</li> <li>• Alokasi waktu;</li> <li>• Penilaian;</li> </ul>
		Proses pembelajaran dilaksanakan sesuai Rencana Pembelajaran Semester Pembelajaran Semester

		<p>Alokasi waktu pembelajaran sesuai dengan bobot SKS mata kuliah (termasuk di dalamnya seminar, praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan/atau bentuk penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara)</p>
		<p>Jumlah tatap muka telah sesuai dengan ketentuan yang berlaku yaitu 16kali pertemuan (termasuk di dalamnya UTS dan UAS)</p>
3	Proses Penilaian Pembelajaran	<p>Memenuhi prinsip penilaian yang mencakup: prinsip edukatif, prinsip otentik, prinsip objektif, prinsip akuntabel, dan prinsip <b>Transparan</b></p>
		<p>Hasil akhir penilaian sudah merupakan integrasi antara berbagai teknik dan instrumen penilaian yang digunakan.</p>
		<p>menyusun, menyampaikan, menyepakati tahap, teknik, instrumen, kriteria, indikator, dan bobot penilaian antara penilai dan yang dinilai sesuai dengan rencana pembelajaran</p>
		<p>melaksanakan proses penilaian sesuai dengan tahap, teknik, instrumen, kriteria, indikator, dan bobot penilaian yang memuat prinsip penilaian</p>
		<p>memberikan umpan balik dan kesempatan untuk mempertanyakan hasil penilaian kepada mahasiswa</p>
		<p>mendokumentasikan penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa secara akuntabel dan transparan.</p>
		<p>Pelaksanaan penilaian dilakukan sesuai dengan rencana pembelajaran semester</p>
		<p>Pelaporan nilai dilakukan tepat waktu sesuai jadwal yang ditetapkan</p>
		<p>Hasil penilaian diumumkan kepada mahasiswa setelah satu tahap pembelajaran sesuai dengan rencana pembelajaran.</p>

### Kerangka dan Indikator Monev Pembimbingan Akademik

NO	STANDAR	INDIKATOR
1	Rata-Rata banyaknya mahasiswa per dosen Pembimbing Akademik (PA) per semester	Jumlah maksimal mahasiswa bimbingan akademik per dosen PA adalah 20 orang
2	Analisis Program Studi terhadap rata-rata banyaknya mahasiswa per dosen Pembimbing Akademik (PA) per semester	Analisis mencakup aspek kewajaran, kendala yang dihadapi, upaya perbaikan dan peningkatan mutu pembimbingan akademik.
3	Unsur pelaksana kegiatan pembimbingan akademik	Dilakukan oleh seluruh dosen PA dengan baik sesuai panduan tertulis
4	Proses dan bentuk kegiatan pembimbingan akademik yang dilaksanakan oleh dosen PA, serta efektivitasnya.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyelenggarakan pertemuan untuk konsultasi dengan mahasiswa minimal dua kali dalam satu semester yang dibuktikan dengan buku control.</li> <li>2. Menjalin hubungan yang harmonis dengan mahasiswa bimbingannya</li> <li>3. Mengarahkan, membantu dan memberikan pertimbangan kepada mahasiswa dalam kaitannya dengan perencanaan dan pelaksanaan perkuliahan serta kegiatan lainnya (bakat, minat, penelitian, pengabdian , dll)</li> </ol>
5	Ketersediaan panduan pembimbingan akademik, sosialisasi, dan penggunaan	Ada panduan tertulis yang disosialisasikan dan dilaksanakan dengan konsisten
6	Pelaksanaan sosialisasi yang dilakukan Program Studi terhadap pembimbingan akademik	Program Studi melakukan sosialisasi terhadap dosen dan mahasiswa terhadap regulasi, system pelaksanaan bimbingan akademik, hak dan kewajiban dosen PA dan mahasiswa serta dibuktikan dengan laporan lengkap.

7	Data dosen PA di Program Studi dan aktivitas pembimbingan akademik	Kelengkapan data pada matriks isian dan dilengkapi dengan SK PA.
---	--	--

**D. Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran dan Pembimbingan Akademik**

Monev pembelajaran dan pembimbingan akademik dilakukan oleh program studi, Gugus Jaminan Mutu (GJM) Fakultas, dan Lembaga Penjaminan Mutu (LPM). Pelaksanaan monev dilaksanakan pada akhir semester. Disamping itu monev pembelajaran dan pembimbingan akademik juga dilakukan pada saat melaksanakan perkuliahan. Dalam keadaan tertentu monev dapat dilakukan kondisional berdasarkan permintaan pimpinan program studi, fakultas atau pimpinan perguruan tinggi.

Berdasarkan temuan pada hasil monitoring dilakukan evaluasi dan tindak lanjut dalam rangka perbaikan layanan kualitas pendidikan. Hasil evaluasi di tingkat program studi dilaporkan kepada Fakultas untuk kemudian diteruskan ke tingkat universitas melalui Wakil Rektor bidang Akademik dan Kelembagaan sebagai bahan informasi dan masukan terhadap pengambilan keputusan berkaitan dengan perlu atau tidaknya inovasi dan revisi dalam kegiatan pembelajaran. Selain dilakukan oleh atasan, monitoring dan evaluasi pembelajaran dan pembimbingan akademik juga dilakukan melalui penilaian persepsi dari mahasiswa. Khusus persepsi mahasiswa, Dosen dievaluasi secara menyeluruh dari empat kompetensi yang harus dimiliki oleh Dosen, sehingga diperoleh informasi sebagai bahan kajian untuk perbaikan layanan akademik terhadap mahasiswa.

**E. Instrumen Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran dan Pembimbingan Akademik**

1. Instrumen Monev Pengembangan Rencana Pembelajaran Semester (RPS)
2. Instrumen Monev Perkuliahan oleh Program Studi/ Penjaminan Mutu
3. Instrumen Monev/ Survey Kepuasan Kinerja Dosen dalam Perkuliahan oleh Mahasiswa
4. Instrumen Monev Pembimbingan Akademik

## A. Instrumen Monev Pengembangan RPS

### IDENTITAS MATA KULIAH

Kode MK :  
Nama MK :  
Semester/SKS :  
Tahun Akademik :  
Koordinator Mata Kuliah :  
Dosen Pengajar :

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1	Kelengkapan unsur RPS.				
2	Dokumen RPS mencakup kegiatan tatap muka, kegiatan terstruktur dan kegiatan mandiri				
3	Keterkaitan antara Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi (CPL) dengan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK).				
4	Rumusan kemampuan dalam CPMK/sub CPMK menggunakan kata kerja spesifik dan operasional untuk memudahkan proses penilaian.				
5	Minimal ada tiga metode pembelajaran berbeda yang digunakan.				
6	Unsur RPS mengaplikasikan pembelajaran daring (online)				
7	Unsur RPS mengaplikasikan capaian pembelajaran sikap, pengetahuan, keterampilan umum dan keterampilan khusus. (dapat dilihat pada pengembangan kegiatan pembelajaran mahasiswa)				
8	Unsur RPS berorientasi kepada pembelajaran berbasis mahasiswa atau peserta didik.				
9	Mengintegrasikan hasil penelitian dosen dalam proses penyusunan RPS (masuk dalam referensi atau bahan ajar).				
10	Mengintegrasikan hasil kegiatan pengabdian dosen dalam proses penyusunan RPS (masuk dalam referensi atau bahan ajar).				
11	Evaluasi pembelajaran yang dirancang mengintegrasikan berbagai teknik dan instrumen penilaian, dan mempertimbangkan pembobotan yang sesuai dengan capaian pembelajaran				
12	Ketersediaan dan kebaruan sumber belajar (referensi).				
<b>Nilai Total</b>					
<b>Angka Mutu</b>					

Pedoman skoring dan implikasi tindak lanjut:

Skor	Penilaian	Angka Mutu	Implikasi tindak lanjut
0 s/d 12	Tidak baik	Skor 1	Sebuah RPS dengan Skor 1 harus disusun ulang.
13 s/d 24	Kurang Baik	Skor 2	Sebuah RPS dengan Skor 2 belum memenuhi standar mutu. Oleh karena itu, disarankan untuk diperbaiki dengan mempertimbangkan rekomendasi yang disampaikan oleh Tim Reviewer.
25 s/d 36	Baik	Skor 3	Sebuah RPS dengan Skor 3 sudah memenuhi standar mutu, namun masih diperlukan perbaikan minimal sesuai dengan masukan reviewer.
37 s/d 48	Sangat baik	Skor 4	Sebuah RPS dengan Skor 4 sudah memenuhi standar mutu. Selanjutnya dilakukan pengembangan RPS sesuai kebutuhan dan perkembangan (IPTEK, peseta didik, kurikulum,.. dsb)

#### CATATAN

--

#### SARAN

--

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/2021

Ketua Program Studi

( )

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/2021

Reviewer/Auditor

( )

**RUBRIK PENILAIAN RPS**

No	Unsur Penilaian	Skor
1	Kelengkapan unsur RPS	<p>Skor 4 jika, kelengkapan unsur RPS meliputi: (a) identitas (nama program studi, nama dan kode mata kuliah, semester, SKS, nama dosen pengampu), (b) capaian pembelajaran lulusan Prodi (CPL-Prodi) mencakup Sikap (S), Pengetahuan (P), Keterampilan Umum (KU) dan Ketempilan Khusus (KK), (c) CPMK mencakup S, P, KU, dan KK, (d). Deskripsi mata kuliah (e) kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran/sub CPMK, (f) bahan kajian yang terkait dengan kemampuan yang akan dicapai, (g) bentuk pembelajaran (h) metode pembelajaran, (i) waktu yang disediakan untuk mencapai kemampuan pada tiap tahap pembelajaran, dan (j) pengalaman belajar yang diwujudkan dalam deskripsi tugas, (k) kriteria, indikator, dan bobot penilaian, (l) daftar referensi.</p> <p>Skor 3, jika ada 8-10 unsur RPS di atas.</p> <p>Skor 2, jika ada 5-7 unsur RPS di atas</p> <p>Skor 1, jika kurang dari 4 unsur RPS di atas.</p>
2	Dokumen RPS mencakup kegiatan tatap muka, kegiatan terstruktur dan kegiatan mandiri	<p>Skor 4 jika dokumen RPS mencakup kegiatan tatap muka, kegiatan terstruktur dan kegiatan mandiri</p> <p>Skor 3, jika hanya terdapat kegiatan tatap muka, kegiatan terstruktur</p> <p>Skor 2, jika hanya terdapat kegiatan tatap muka, kegiatan mandiri</p> <p>Skor 1, jika hanya terdapat kegiatan tatap muka saja</p>
3	Keterkaitan antara Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi (CPL-Prodi) dengan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) dengan merujuk pada kurikulum KKNI yang berlaku.	<p>Skor 4 jika, sangar erat kaitan antara CPL-Prodi dengan CPMK s.</p> <p>Skor 3 jika, menunjukkan kaitan antara CPL-Prodi ) dengan CPMK.</p> <p>Skor 2 jika, kurang menunjukkan kaitan antara CPL-Prodi ) dengan CPMK.</p> <p>Skor 1 jika, tidak menunjukkan kaitan antara CPL-Prodi ) dengan CPMK.</p>



4	Rumusan kemampuan dalam CPMK/sub CPMK menggunakan kata kerja operasional (KKO)	Skor 4 jika, semua rumusan kemampuan dalam CPMK/sub CPMK menggunakan kata kerja operasional (KKO)
		Skor 3 jika, sebagian besar rumusan kemampuan dalam CPMK/sub CPMK menggunakan kata kerja operasional (KKO)
		Skor 2 jika, sebagian kecil rumusan kemampuan dalam CPMK menggunakan kata kerja operasional (KKO).
		Skor 1 jika, rumusan kemampuan dalam CPMK tidak memuat kata kerja operasional (KKO).
5	Minimal ada tiga metode/strategi pembelajaran berbeda yang digunakan dalam mata kuliah	Skor 4 jika, terdapat minimal tiga metode/strategi pembelajaran yang berbeda (e.g. diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek, pembelajaran berbasis masalah, atau metode pembelajaran lain, maupun gabungan berbagai bentuk).
		Skor 3 jika, menggunakan dua metode/ strategi pembelajaran yang berbeda.
		Skor 2 jika, hanya menggunakan satu metode/strategi pembelajaran
		Skor 1 jika, tidak menggunakan metode/stategi pembelajaran
6	Unsur RPS mengaplikasikan pembelajaran daring (online)	Skor 4 jika, RPS mengaplikasikan pembelajaran daring (online) secara synchronous dan asynchronous
		Skor 3 jika, RPS mengaplikasikan pembelajaran daring (online) secara synchronous saja
		Skor 2 jika, RPS mengaplikasikan pembelajaran daring (online) secara asynchronous saja
		Skor 1 jika, RPS tidak mengaplikasikan pembelajaran daring (online)
7	Unsur RPS mengaplikasikan capaian pembelajaran sikap, pengetahuan, keterampilan umum dan keterampilan khusus. (dapat dilihat pada pengalaman belajar mahasiswa)	Skor 4 jika, RPS memuat pengalaman belajar yang mengaplikasikan capaian pembelajaran (CPL) dalam: (a) sikap, (b) pengetahuan, (c) keterampilan umum, dan (d) keterampilan khusus.

		Skor 3 jika, RPS memuat 3 komponen pengalaman belajar yang mengaplikasikan capaian pembelajaran (CPL)
		Skor 2 jika, RPS memuat 2 komponen pengalaman belajar yang mengaplikasikan capaian pembelajaran (CPL)
		Skor 1 jika, RPS memuat hanya 1 komponen pengalaman belajar yang mengaplikasikan capaian pembelajaran (CPL)
8	Unsur RPS berorientasi kepada pembelajaran berbasis mahasiswa atau peserta didik (Student Center Learning).	<p>Skor 4 jika, pembelajaran pada RPS berorientasi kepada peserta didik (SCL) dengan mempertimbangkan tiga hal berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• merinci suatu tindakan/kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa yang dapat diamati.</li> <li>• merinci suatu tindakan/kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa yang dapat diukur.</li> <li>• merinci suatu tindakan/kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa dan bukan oleh dosen</li> </ul> <p>Skor 3 jika, hanya mempertimbangkan dua poin dari tiga hal di atas.</p> <p>Skor 2 jika, hanya mempertimbangkan satu poin dari tiga hal di atas.</p> <p>Skor 1 jika, jika tidak memuat tiga poin di atas.</p>
9	Mengintegrasikan hasil penelitian dosen dalam proses penyusunan RPS.	<p>Skor 4 jika, ada artikel jurnal ilmiah publikasi/buku karya dosen sendiri, dan laporan hasil penelitian sebagai bahagian bab/sub bab/referensi di dalam kegiatan proses pembelajaran.</p> <p>Skor 3 jika, hanya ada satu dari dua poin di atas</p> <p>Skor 2 jika, tidak ada satu pun dari dua poin di atas.</p>
10	Mengintegrasikan hasil kegiatan pengabdian dosen dalam proses penyusunan RPS.	<p>Skor 4 jika, ada satu karya/laporan pengabdian pada masyarakat sebagai bab/sub/referensi dan ada pelibatan mahasiswa di dalam kegiatan pengabdian pada masyarakat.</p> <p>Skor 3 jika, ada satu karya/laporan pengabdian pada masyarakat sebagai bab/sub bab/referensi dan tidak ada pelibatan mahasiswa di dalam kegiatan pengabdian pada masyarakat.</p>

		Skor 2 jika, hanya ada satu poin dari dua poin di atas.
		Skor 1 jika, tidak ada satu pun dari dua poin di atas.
11	Evaluasi pembelajaran yang dirancang mengintegrasikan berbagai teknik, instrumen penilaian, dan mempertimbangkan pembobotan yang sesuai dengan tujuan pembelajaran.	Skor 4 jika, evaluasi pembelajaran yang dirancang sangat jelas integrasi berbagai teknik, instrumen penilaian, dan mempertimbangkan pembobotan yang sesuai dengan capaian pembelajaran.
		Skor 3 jika, evaluasi pembelajaran yang dirancang sudah jelas integrasi berbagai teknik, instrumen penilaian, dan mempertimbangkan pembobotan yang sesuai dengan capain pembelajaran.
		Skor 2 jika, evaluasi pembelajaran yang dirancang kurang jelas integrasi berbagai teknik, instrumen penilaian, dan kurang mempertimbangkan pembobotan yang sesuai dengan capain pembelajaran.
		Skor 1 jika, evaluasi pembelajaran yang dirancang belum mengintegrasikan berbagai teknik, instrumen penilaian, dan belum mempertimbangkan pembobotan yang sesuai dengan capain pembelajaran.
12	Ketersediaan dan kebaruan sumber belajar (referensi).	Skor 4 jika, tersedia sumber belajar yang memadai, baik secara cetak dan digital, sesuai dengan topik pembelajaran MK yang mutakhir sesuai dengan karakteristik mata kuliah.
		Skor 3 jika, tersedia sumber belajar dalam bentuk cetak dan digital, sesuai dengan topik pembelajaran MK dan karakteristik mata kuliah.
		Skor 2 jika, tersedia sumber belajar dalam bentuk cetak dan digital sesuai dengan topik pembelajaran, namun sumber referensinya belum sesuai dengan perkembangan terbaru.
		Skor 1 jika, tersedia sumber belajar dengan jumlah yang sangat minimal dan tidak mengikuti perkembangan terbaru.

## B. Instrumen Monev Perkuliahan

### IDENTITAS DOSEN

1. Nama Dosen yang Dinilai	:	
2. NIP/NIDN/NIDK	:	
3. Mata Kuliah	:	
4. Semester/SKS	:	

#### Petunjuk

Berilah penilaian secara jujur, objektif, dan penuh tanggung jawab terhadap dosen Saudara. Penilaian dilakukan terhadap aspek-aspek dalam tabel berikut dengan cara melingkari angka (1-4) pada kolom skor.

- 1 = tidak baik/rendah/jarang
- 2 = biasa/cukup/kadang-kadang
- 3 = baik /tinggi/sering
- 4 = sangat baik/sangat tinggi/selalu

NO	STANDAR	INDIKATOR	SKOR			
1	Isi Pembelajaran	Tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran mengacu pada deskripsi capaian pembelajaran lulusan dari KKNI	1	2	3	4
2		Bahan kajian/materi pembelajaran dituangkan dalam bentuk bahan ajar	1	2	3	4
3		Materi kuliah disusun oleh kelompok dosen dalam satu bidang ilmu, dengan memperhatikan masukan dari dosen lain atau dari pengguna lulusan	1	2	3	4
4	Proses Kegiatan Pembelajaran	Memenuhi karakteristik proses pembelajaran yang bersifat: interaktif, holistic, integrative, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif dan berpusat pada mahasiswa.	1	2	3	4
5		RPS diserahkan ke Prodi minimal 7 (tujuh) hari sebelum perkuliahan perdana dimulai	1	2	3	4
6		RPS senantiasa ditinjau serta disesuaikan secara berkala dengan perkembangan IPTEKS dan peserta didik	1	2	3	4
7		RPS memuat: <ul style="list-style-type: none"><li>• Nama program studi, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, jenis mata kuliah, nama dosen pengampu</li><li>• Deskripsi mata kuliah</li></ul>	1	2	3	4

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) Prodi</li> <li>• Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)</li> <li>• Kemampuan akhir yang direncanakan/sub CPMK</li> <li>• Indikator</li> <li>• Bahan Kajian/Materi Pembelajaran</li> <li>• Bentuk Pembelajaran</li> <li>• Metode Pembelajaran</li> <li>• Alokasi Waktu</li> <li>• Pengalaman belajar mahasiswa</li> <li>• Penilaian</li> <li>• Referensi</li> </ul>				
8		Proses pembelajaran dilaksanakan sesuai RPS	1	2	3	4
9		Alokasi waktu pembelajaran sesuai dengan bobot SKS mata kuliah (termasuk di dalamnya seminar, praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan/atau bentuk penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara)	1	2	3	4
10		Jumlah tatap muka telah sesuai dengan ketentuan yang berlaku yaitu 16 kali pertemuan (termasuk UTS dan UAS)	1	2	3	4
11	Penilaian Pembelajaran	Memenuhi prinsip penilaian yang mencakup: prinsip edukatif, prinsip otentik, prinsip objektif, prinsip akuntabel, dan prinsip transparan	1	2	3	4
12		Hasil akhir penilaian sudah merupakan integrasi antara berbagai teknik dan instrumen penilaian yang digunakan.	1	2	3	4
13		menyusun, menyampaikan, menyepakati tahap, teknik, instrumen, kriteria, indikator, dan bobot penilaian antara penilai dan yang dinilai sesuai dengan rencana pembelajaran	1	2	3	4
14		melaksanakan proses penilaian sesuai dengan tahap, teknik, instrumen, kriteria, indikator, dan bobot penilaian yang	1	2	3	4

		memuat prinsip penilaian				
15		memberikan umpan balik dan kesempatan untuk mempertanyakan hasil penilaian kepada mahasiswa	1	2	3	4
16		mendokumentasikan penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa secara akuntabel dan transparan.	1	2	3	4
17		Pelaksanaan penilaian dilakukan sesuai dengan rencana pembelajaran semester	1	2	3	4
18		Pelaporan nilai dilakukan tepat waktu sesuai jadwal yang ditetapkan	1	2	3	4
19		Hasil penilaian diumumkan kepada mahasiswa setelah satu tahap pembelajaran sesuai dengan rencana pembelajaran.	1	2	3	4
	<b>Skor</b>					
	<b>Skor Total</b>					

Banda Aceh, .....2020  
Penilai/Auditor

Data yang telah dianalisis selanjutnya dilakukan penilaian berdasarkan Skala dan Nilai Interval berikut ini:

#### Range Penilaian Monev Perkuliahan

SKALA	Nilai Interval	Konversi Angka Mutu Kualifikasi
4	57.01 – 76.00	Sangat baik/ sangat relevan
3	38.01 – 57.00	Baik/dilakukan sebegini besar
2	19.01 – 38.00	Kurang baik/dilakukan sebegini kecil
1	01.00 – 19.00	Tidak baik/Perbaikan Mayor

### C. Instrumen Monev/Survey Kepuasan Kinerja Dosen dalam Perkuliahan

IDENTITAS DOSEN

1. Nama Dosen yang Dinilai	:	
2. NIP/NIDN/NIDN	:	
3. Mata Kuliah	:	
4. Semester/SKS	:	

**Petunjuk**

Berilah penilaian secara jujur, objektif, dan penuh tanggung jawab terhadap dosen Saudara. Informasi yang Saudara berikan hanya akan dipergunakan dalam proses penilaian kinerja dosen dan tidak akan berpengaruh terhadap status Saudara sebagai mahasiswa. Penilaian dilakukan terhadap aspek-aspek dalam tabel berikut dengan cara melingkari angka (1-4) pada kolom skor.

1 = tidak baik/rendah/jarang

2 = biasa/cukup/kadang-kadang

3 = baik /tinggi/sering

4 = sangat baik/sangat tinggi/selalu

No.	Aspek yang dinilai	Skor
<b>A. Kompetensi Pedagogik</b>		
1.	Kesiapan memberikan kuliah dan/atau praktek/praktikum	1 2 3 4
2.	Keteraturan dan ketertiban penyelenggaraan perkuliahan	1 2 3 4
3.	Kemampuan menghidupkan suasana kelas	1 2 3 4
4.	Kejelasan penyampaian materi dan jawaban terhadap pertanyaan di kelas	1 2 3 4
5.	Pemanfaatan media dan teknologi pembelajaran	1 2 3 4
6.	Keanekaragaman cara pengukuran hasil belajar	1 2 3 4
7.	Pemberian umpan balik terhadap tugas	1 2 3 4
8.	Kesesuaian materi ujian dan/atau tugas dengan tujuan mata	1 2 3 4
9.	Kesesuaian nilai yang diberikan dengan hasil belajar	1 2 3 4
Skor A		
<b>B. Kompetensi Profesional</b>		
10.	Kemampuan menjelaskan pokok bahasan/topik secara tepat	1 2 3 4
11.	Kemampuan memberi contoh relevan dari konsep yang Diajarkan	1 2 3 4
12.	Kemampuan menjelaskan keterkaitan bidang/topik yang diajarkan dengan bidang/topik lain	1 2 3 4
13.	Kemampuan menjelaskan keterkaitan bidang/topik yang diajarkan dengan konteks kehidupan	1 2 3 4
14.	Penguasaan akan isu-isu mutakhir dalam bidang yang Diajarkan	1 2 3 4
15.	Penggunaan hasil-hasil penelitian untuk meningkatkan kualitas perkuliahan	1 2 3 4

16.	Pelibatan mahasiswa dalam penelitian/kajian dan atau pengembangan/rekayasa/desain yang dilakukan dosen	1 2 3 4
17.	Kemampuan menggunakan beragam teknologi komunikasi	1 2 3 4
Skor B		
<b>C. Kompetensi Kepribadian</b>		
18.	Kewibawaan sebagai pribadi dosen	1 2 3 4
19.	Kearifan dalam mengambil keputusan	1 2 3 4
20.	Menjadi contoh dalam bersikap dan berperilaku	1 2 3 4
21.	Satunya kata dan tindakan	1 2 3 4
22.	Kemampuan mengendalikan diri dalam berbagai situasi dan Kondisi	1 2 3 4
23.	Adil dalam memperlakukan mahasiswa	1 2 3 4
<b>Skor C</b>		
<b>D. Kompetensi Sosial</b>		
24.	Kemampuan menyampaikan pendapat	1 2 3 4
25.	Kemampuan menerima kritik, saran, dan pendapat orang lain	1 2 3 4
26.	Mengenal dengan baik mahasiswa yang mengikuti kuliahnya	1 2 3 4
27.	Mudah bergaul di kalangan sejawat, karyawan, dan Mahasiswa	1 2 3 4
28.	Toleransi terhadap keberagaman mahasiswa	1 2 3 4
Skor D		
<b>Skor Total (A, B, C dan D)</b>		

Banda Aceh, .....2020  
 Nama mahasiswa,

Data yang telah dianalisis selanjutnya dilakukan penilaian berdasarkan Skala dan Nilai Interval berikut ini:

Nilai Skala, Interval dan Mutu Implementasi Survey Kepuasan  
 Kinerja Dosen dalam Perkuliahan

SKALA	Nilai Interval	Konversi Angka Mutu Kualifikasi
4	76.00 – 100	Sangat baik/ sangat relevan
3	51.00 –75.00	Baik/dilakukan sebagain besar
2	26.00 –50.00	Kurang baik/dilakukan sebagain kecil
1	00.00 –25.00	Tidak baik/Perbaikan Mayor

## B. Monev Pembimbingan Akademik



1. Rata-Rata banyaknya mahasiswa per dosen Pembimbing Akademik (PA) per semester	
1	81 mahasiswa ke atas
2	41 s/d 80 mahasiswa
3	21 s/d 40 mahasiswa
4	1 s/d 20 mahasiswa

2. Uraikan pandangan Program Studi tentang rata-rata banyaknya mahasiswa per dosen Pembimbing Akademik (PA) per semester, yang mencakup aspek: kewajaran, kendala, upaya perbaikan dan peningkatan mutu. **(maksimal nilai 4)**

--

3. Pelaksanaan kegiatan pembimbingan akademik	
1	Perwalian tidak dilakukan oleh dosen PA tetapi oleh Tenaga Administrasi.
2	Perwalian dilakukan oleh sebagian dosen PA dan sebagian oleh Tenaga Administrasi.
3	Perwalian dilakukan oleh seluruh dosen PA tetapi tidak seluruhnya menurut panduan tertulis.
4	Dilakukan oleh seluruh dosen PA dengan baik sesuai panduan tertulis.

4. Jelaskan proses dan bentuk kegiatan pembimbingan akademik yang dilaksanakan oleh dosen PA, serta efektivitasnya. *(lampirkan contoh bukti fisik kegiatan pembimbingan akademik/buku kontrol kegiatan).* **(maksimal nilai 4)**

--

5. Ketersediaan panduan pembimbingan akademik, sosialisasi, dan penggunaan.	
1	Tidak ada panduan tertulis.
2	Ada panduan tertulis tetapi tidak disosialisasikan dengan baik, serta tidak dilaksanakan secara konsisten.
3	Ada panduan tertulis dan disosialisasikan dengan baik, tetapi tidak dilaksanakan secara konsisten.
4	Ada panduan tertulis yang disosialisasikan dan dilaksanakan dengan konsisten.

6. Uraikan pelaksanaan sosialisasi dan metode kontrol yang dilakukan Program Studi terhadap pembimbingan akademik. **(maksimal nilai 4)**

--

7. Tuliskan data dosen PA yang ada di Program Studi dan aktivitas pembimbingannya pada tahun pelaporan Perjanjian Kinerja (IKU) dengan mengikuti format tabel berikut: *(lampirkan SK. PA)*. **(maksimal nilai 4).**

No.	Nama Dosen Tetap	Bidang Keahlian	Nama Mahasiswa Bimbingan	Jumlah Pertemuan Bimbingan		Materi Bimbingan	Tindak Lanjut
				Semester Ganjil	Semester Genap		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

Data yang telah dianalisis selanjutnya dilakukan penilaian berdasarkan Skala dan Nilai Interval berikut ini:

Range Penilaian Monev Pembimbingan Akademik

SKALA	Nilai Interval	Konversi Angka Mutu Kualifikasi
4	21.01 – 28.00	Sangat baik/ sangat relevan
3	14.01 – 21.00	Baik/dilakukan sebagian besar
2	07.01 – 14.00	Kurang baik/dilakukan sebagian kecil
1	01.00 – 07.00	Tidak baik/Perbaikan Mayor

## Lampiran 1

### SURAT TUGAS MENGAJAR SEMESTER GANJIL/GENAP, TAHUN AKADEMIK.....

No.....

Dekan Fakultas...../Ketua Program Studi...../Direktur Pascasarjana UIN Ar-Raniry Banda Aceh menugaskan dosen yang tersebut di bawah ini:

Nama (*lengkap dengan gelar*) : \_\_\_\_\_  
NIP/NIDN/NIDK : \_\_\_\_\_  
Pangkat/Golongan/Ruang : \_\_\_\_\_  
Jabatan Fungsional Akademik : \_\_\_\_\_  
Bidang Keahlian (*sesuai ijazah*) : \_\_\_\_\_

Mengampu mata kuliah sebagai berikut:

No.	Kode MK	Mata kuliah	Prodi	SKS	Hari	Jam	Unit/Klp. Belajar
1.							
2.							
3.							
dst							
<b>Jumlah Total SKS</b>							

Banda Aceh,.....2020  
Dekan/Direktur/Ka.Prodi,

\_\_\_\_\_

**Lampiran 2**  
**KONTRAK KULIAH**

Dosen Pengampu	
Mata Kuliah	
Unit/Kelas	
Program Studi	
Semester	
Tahun Akademik	
<b>Item Penilaian</b>	<b>Ketentuan Perkuliahan</b>
1. Quis :	1. Kehadiran kuliah mahasiswa minimal 75% dari jumlah maksimal Tatap Muka. 2. Daftar hadir mahasiswa diedarkan dan diparaf oleh mahasiswa ( <i>dalam hal perkuliahan luring</i> ) 3. .... 4. ....
2. Tugas Terstruktur :	
3. Tugas Mandiri :	
4. Praktek ( <i>jika ada</i> ) :	
4. UTS :	
5. UAS :	
Total : <b>100 %</b>	
Konsekuensi jika melanggar terhadap ketentuan perkuliahan:	
1. ....	
2. ....	
3. ....	

Perwakilan Mahasiswa/  
Komisaris Unit/Kelas

Banda Aceh, \_\_\_\_\_  
Dosen Pengampu,

\_\_\_\_\_  
NIM.  
No. HP.

\_\_\_\_\_  
NIP/NIDN/NIDK

**Lampiran 3**  
**DAFTAR HADIR MAHASISWA/i**

Fakultas/Pascasarjana.....  
Program Studi .....  
UIN Ar-Raniry Banda Aceh  
Semester Ganjil/Genap Tahun Akademik .....

Kode/SKS : Nama Unit/kelompok Belajar :  
 Nama Mata Kuliah : Dosen :  
 Hari/Jam : Asisten :  
 Ruang/Loksi :

No	NIM	Nama Mahasiswa	Pertemuan dan Tanggal Pertemuan						
			1	2	3	4	5...	16	KET
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
Dst..									
16									
paraf dosen									

Banda Aceh.....2020  
Dosen ybs,

(.....)

**Lampiran 4**  
**DAFTAR PENGISIAN NILAI UNIT/KELOMPOK BELAJAR**

Kode Kelompok/ Unit :  
 Kode Mata Kuliah :  
 Status Unit :  
 Semester Mata kuliah :  
 SKS mata Kuliah :  
 Dosen Pengajar :  
 Tahun Ajaran :  
 Jenis Mata Kuliah :  
 Dosen Pengampu :

No	NIM	Nama	Quiz	TKT	TKM	UPr	UTS	UAS	NA	NH
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
dst...										

Banda Aceh,.....2020  
Dosen ybs,

(.....)

**Noted.**

1. TKT : Tugas Kegiatan Terstruktur
2. TKM : Tugas Kegiatan Mandiri
3. UPr : Ujian Praktek
4. UTS : Ujian Tengah Semester
5. UAS : Ujian Akhir Semester

**Lampiran 5**  
**DAFTAR PENGISIAN NILAI UNIT/KELOMPOK BELAJAR**

Kode Kelompok/ Unit :  
 Kode Mata Kuliah :  
 Status Unit :  
 Semester Mata kuliah :  
 SKS mata Kuliah :  
 Dosen Pengajar :  
 Tahun Ajaran :  
 Jenis Mata Kuliah :  
 Dosen Pengampu :

No	NIM	Nama	Percakum	Pelsakum	Lapkum	UAP	NA	NH
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
dst...								

Banda Aceh,.....2020  
Dosen ybs,

(.....)

**Noted.**

1. *Percakum* : *Perencanaan Praktikum*
2. *Pelsakum* : *Pelaksanaan Praktikum*
3. *Lapkum* : *Laporan Praktikum*
4. *UAP* : *Ujian Akhir Praktikum*

**Lampiran 6**  
**DAFTAR PENGISIAN NILAI UNIT/KELOMPOK BELAJAR**

Kode Kelompok/ Unit :  
 Kode Mata Kuliah :  
 Status Unit :  
 Semester Mata kuliah :  
 SKS mata Kuliah :  
 Dosen Pengajar :  
 Tahun Ajaran :  
 Jenis Mata Kuliah :  
 Dosen Pengampu :

No	NIM	Nama	Keg. Magang	Lap. Magang	UAPM	NA	NH
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
dst...							

Banda Aceh,.....2020  
Dosen ybs,

(.....)

**Noted.**

1. *Keg. Magang* : *Kegiatan Magang*
2. *Lap. Magang* : *laporan Magang*
3. *UAPM* : *Ujian Akhir Praktik/ Magang*



**Lampiran 7**  
**DAFTAR PENGISIAN NILAI UNIT/KELOMPOK BELAJAR**

Kode Kelompok/ Unit :  
 Kode Mata Kuliah :  
 Status Unit :  
 Semester Mata kuliah :  
 SKS mata Kuliah :  
 Dosen Pengajar :  
 Tahun Ajaran :  
 Jenis Mata Kuliah :  
 Dosen Pengampu :

No	NIM	Nama	Quiz	TKT	TKM	UPTS	UPAS	NA	NH
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
dst...									

Banda Aceh,.....2020  
Dosen ybs,

(.....)

**Noted.**

1. TKT : Tugas Kegiatan Terstruktur
2. TKM : Tugas Kegiatan Mandiri
3. UPTS : Ujian Praktek Tengah Semester
4. UPAS : Ujian Praktek Akhir Semester

**Lampiran 8**  
**DAFTAR PENGISIAN NILAI UNIT/KELOMPOK BELAJAR**

Kode Kelompok/ Unit :  
Kode Mata Kuliah :  
Status Unit :  
Semester Mata kuliah :  
SKS mata Kuliah :  
Dosen Pengajar :  
Tahun Ajaran :  
Jenis Mata Kuliah :  
Dosen Pengampu :

No	NIM	Nama	LHP	UHP	NA	NH
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
dst...						

Banda Aceh,.....2020  
Dosen ybs,

(.....)

**Noted.**

1. LHP : Laporan Hasil Penelitian
2. UHP : Ujian Akhir Hasil Penelitian

**Lampiran 9**  
**DAFTAR PENGISIAN NILAI UNIT/KELOMPOK BELAJAR**

Kode Kelompok/ Unit :  
Kode Mata Kuliah :  
Status Unit :  
Semester Mata kuliah :  
SKS mata Kuliah :  
Dosen Pengajar :  
Tahun Ajaran :  
Jenis Mata Kuliah :  
Dosen Pengampu :

No	NIM	Nama	Keg. PKM	Lap. PKM	NA	NH
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
dst...						

Banda Aceh,.....2020  
Dosen ybs,

(.....)

**Noted.**

1. *Keg. PKM* : *Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat*
2. *Lap. PKM* : *Laporan Pengabdian kepada Masyarakat*

**Lampiran 10**  
**DAFTAR PENGISIAN NILAI UNIT/KELOMPOK BELAJAR**

Kode Kelompok/ Unit :  
 Kode Mata Kuliah :  
 Status Unit :  
 Semester Mata kuliah :  
 SKS mata Kuliah :  
 Dosen Pengajar :  
 Tahun Ajaran :  
 Jenis Mata Kuliah :  
 Dosen Pengampu :

No	NIM	Nama	HDR	Aktif	SMNR	TKM	UAS	NA	NH
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
dst...									

Banda Aceh,.....2020  
Dosen ybs,

(.....)

**Noted.**

1. HDR : Kehadiran dalam Perkuliahan
2. Aktif : Keaktifan dalam Seminar
3. SMNR : Makalah dan Presentasi dalam Seminar
4. TKM : Tugas Kegiatan Mandiri (Resume hasil diskusi seminar dan review buku referensi)
5. UAS : Ujian Akhir Semester di ruang kelas atau take-home exam

**Lampiran 11**  
**DAFTAR HADIR/JURNAL MENGAJAR DOSEN**

Kode/SKS : ..... Nama Unit/kelompok Belajar : .....

Nama Mata Kuliah : ..... Dosen : .....

Hari/Jam : ..... Asisten : .....

Ruang/Loksi : .....

Pertemuan ke	Hari/Tanggal	Materi Perkuliahan (sesuai RPS)	Bentuk dan Metode Perkuliahan (sesuai RPS)	Jlh. Hadir Mhs	Paraf		Paraf Ka. Prodi	Ket
					Dosen	Asisten		
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								

Banda Aceh,..... 2020  
Kasubbag. Akademik, Kemahasiswaan  
dan Alumni

(.....)



**F. REFERENSI**

**1. Wajib**

---

---

---

**2. Pendukung**

---

---

---

Mengetahui: Ketua Prodi .....,	Banda Aceh,----- 2020 Koordinator Mata Kuliah/Dosen Pengampu,
<hr/> NIP/NIDN	<hr/> NIP/NIDN/NIDK

**Lampiran 13**  
**FORMAT RANCANGAN TUGAS/  
KEGIATAN TERSTRUKTUR**

Nama Mata Kuliah : .....  
Kode Mata Kuliah : .....  
Semester/SKS : .....

1. Tujuan Tugas : .....
2. Uraian Tugas :
  - a. Obyek garapan : .....
  - b. Yang harus dikerjakan dan batasan-batasan : .....
  - c. Metode/ cara pengerjaan, acuan yang digunakan : .....
  - d. Deskripsi luaran tugas yang dihasilkan/dikerjakan : .....
3. Kriteria Penilaian:
  - a. .... %
  - b. .... %
  - c. .... %

**PENJELASAN**

**1. Tujuan Tugas :**

adalah rumusan kemampuan yang diharapkan dapat dicapai oleh mahasiswa bila ia berhasil mengerjakan tugas ini (hard skill dan soft skill)

**2. Uraian Tugas :**

- a. Obyek garapan : berisi deskripsi obyek material yang akan dikaji dalam tugas ini (misal tentang Manajemen BOS/Manajemen Perbankan Syariah/Narkoba/ dll)
- b. Yang harus dikerjakan dan batasan-batasan:  
uraian besaran, tingkat kerumitan, dan keluasan masalah dari obyek material yang harus dikaji, tingkat ketajaman dan kedalaman kajian yang distandarkan. (misalnya: tentang manajemen BOS, dikaji tentang efektifitas penggunaan BOS terhadap siswa, syarat-syarat yang harus dipenuhi - kecermatan, kecepatan, kebenaran prosedur, dll) Bisa juga ditetapkan hasilnya harus dipresentasi di forum diskusi/ seminar.
- c. Metode/ cara pengerjaan tugas:  
berupa petunjuk tentang teori /teknik / alat yang sebaiknya digunakan, alternatif langkah-langkah yang bisa ditempuh, data dan buku acuan yang wajib dan yang disarankan untuk digunakan, ketentuan dikerjakan secara kelompok/ individual.
- d. Deskripsi luaran tugas yang dihasilkan :  
adalah uraian tentang bentuk hasil studi/kinerja yang harus ditunjukkan/disajikan (misal hasil studi tersaji dalam paper minimum 20 halaman termasuk skema, tabel dan gambar, dengan ukuran kertas kuarto, diketik dengan type dan besaran huruf yang tertentu, dan mungkin dilengkapi sajian dalam bentuk CD dengan format powerpoint).

**3. Kriteria Penilaian :**

berisi butir-butir indikator yang dapat menunjukkan tingkat keberhasilan peserta didik dalam usaha mencapai kompetensi yang telah dirumuskan.

Mengetahui:  
Ketua Prodi .....,

\_\_\_\_\_  
NIP/NIDN

Banda Aceh,----- 2020  
Koordinator Mata Kuliah/Dosen Pengampu,

\_\_\_\_\_  
NIP/NIDN/NIDK



## RANCANGAN TUGAS MANDIRI

Nama Mata Kuliah : .....  
Kode mata Kuliah : .....  
Semester/SKS : .....

### Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)

- a. Sikap :
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- b. Pengetahuan :
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- c. Keterampilan Umum :
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- d. Keterampilan Khusus :
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

### Jenis Tugas

Pengayaan/remedial mata kuliah secara mandiri: dapat berupa membaca referensi tambahan mata kuliah atau observasi mandiri dengan tujuan pemenuhan secara maksimal capaian pembelajaran mata kuliah (CPMK).

Mengetahui: Ketua Prodi .....,	Banda Aceh,----- 2020 Koordinator Mata Kuliah/Dosen Pengampu
_____	_____
NIP/NIDN	NIP/NIDN/NIDK

**Lampiran 15**  
**FORMAT RANCANGAN PEMBELAJARAN**  
**STUDIO/BENGGEL/LABORATORIUM**

<b>Pertemuan</b>	<b>Kompetensi Akhir</b>	<b>Materi Pembelajaran</b>	<b>Bentuk Kegiatan</b>	<b>Kriteria Penilaian</b>	<b>Bobot Nilai</b>	<b>Ke t</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>	<b>(5)</b>	<b>(6)</b>	<b>(7)</b>

**Penjelasan Format Pembelajaran Studio/Bengkel/Laboratorium**

**1. Pertemuan Ke :**

Urutan pertemuan pembelajaran studio/bengkel/laboratorium sesuai dengan sifat dan jenis materi pelajaran.

**2. Kompetensi akhir**

Kemampuan akhir yang harus diperoleh peserta didik dalam kegiatan pembelajaran studio/bengkel/laboratorium yang dapat dinilai secara operasional.

**3. Materi Pembelajaran**

adalah pokok-pokok pembahasan materi perkuliahan studio/bengkel/laboratorium yang harus dipelajari mahasiswa sebagai sarana untuk mencapai kompetensi akhir yang diharapkan muncul pada proses pembelajaran studio/bengkel/laboratorium.

**4. Bentuk Kegiatan :**

Bentuk kegiatan pembelajaran studio/bengkel/laboratorium adalah dapat berupa praktikum, praktik studio, praktik bengkel, atau praktik lapangan;

**5. Kriteria Penilaian :**

berisi butir-butir indikator yang dapat menunjukkan tingkat keberhasilan mahasiswa dalam usaha mencapai kompetensi yang telah dirumuskan/ditetapkan dalam kegiatan studio/bengkel/laboratorium

**6. Bobot Nilai :**

dapat diisi dengan prosentase atau nilai maksimal yang diperoleh peserta didik setelah menyelesaikan tugas/kegiatan studio/bengkel/laboratorium. (bobot nilai dari 0 - 4 atau 0 - 100)

**Lampiran 16**  
**FORMAT PENILAIAN SIKAP, PENGETAHUAN**  
**DAN KETERAMPILAN**

**A. PENILAIAN SIKAP (RUBRIK)**

Prediket	Skor Angka	Deskripsi Perilaku

**Keterangan:**

▪ **Prediket**

Diisi dengan deskripsi tingkatan nilai, dengan jumlah tingkat yang kerinciannya sesuai dengan yang dikehendaki (sangat baik, baik, cukup, kurang, gagal)

▪ **Skor Angka**

Diisi dengan rentang angka yang sesuai dengan tingkat nilai pada kolom jenjang.

▪ **Deskripsi Perilaku**

Diisi dengan unsur-unsur yang menunjukkan standar mutu suatu kinerja di tiap tingkat yang telah ditetapkan. (misal, yang disebut sangat baik dan mendapat nilai 90, dilihat dari unsur apa saja, dan deskripsi kualitas tiap unsur yang bagaimana sehingga diberi nilai 90).

**B. KRITERIA PENILAIAN PENGETAHUAN DAN KETERAMPILAN**

Nilai Huruf (NH)	Nilai Bobot (NB)	Nilai Angka (NA)	Predikat
A	4.00	90-100	Sangat Baik Sekali
A-	3.67	85 -89	Sangat Baik
B+	3.33	78 -84	Baik
B	3.00	72 -77	Agak Baik
B-	2.67	68 – 71	Cukup
C+	2.33	65 – 67	Agak Kurang Baik
C	2.00	60 – 64	Kurang Baik
D	1.00	50 – 59	Sangat Kurang Baik
E	0.00	0 – 49	Gagal



KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS ISLAM NEGERI AR-RANIRY BANDA ACEH  
NOMOR: 90 TAHUN 2020

TENTANG

PEDOMAN MONITORING DAN EVALUASI PEMBELAJARAN DAN PEMBIMBINGAN  
AKADEMIK PADA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI AR-RANIRY BANDA ACEH

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

REKTOR UNIVERSITAS ISLAM NEGERI AR-RANIRY BANDA ACEH

Menimbang : a. bahwa dalam rangka menjamin terlaksananya proses pembelajaran dan pembimbingan akademik yang efektif, inovatif, dan produktif, maka perlu disusun Pedoman Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran dan Pembimbingan Akademik UIN Ar-Raniry Banda Aceh;

b. bahwa agar pelaksanaan pembelajaran sesuai dengan standar yang telah ditetapkan sehingga dapat menghasilkan lulusan yang sesuai dengan kompetensinya, maka perlu disusun Pedoman Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran dan Pembimbingan Akademik UIN Ar-Raniry Banda Aceh;

c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, dan b, perlu diterbitkan Surat Keputusan Rektor Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh.

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);

2. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 157);

3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);

4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);

5. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 76);

6. Peraturan Presiden Republik Indonesia No. 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;

7. Peraturan Presiden Nomor 64 Tahun 2013 tentang Perubahan Institut Agama Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh menjadi Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 159);

8. Peraturan Menteri Agama Nomor 12 Tahun 2014 tentang Organisasi Tata Kerja Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 821);

9. Peraturan Menteri Agama Nomor 21 Tahun 2015 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 1321);

10. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 47);
11. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 1462);
12. Peraturan Rektor No. 32 tahun 2015 tentang Kode Etik Dosen UIN Ar-Raniry Banda
13. Keputusan Rektor UIN Ar-Raniry Banda Aceh No. 12 tahun 2016 tentang Manajemen Sumber Daya Manusia di UIN Ar-Raniry
14. Keputusan Rektor UIN Ar-Raniry Banda Aceh Nomor 05 Tahun 2018 tentang Pedoman Implementasi Remunerasi Badan Layanan Umum Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh.
15. Keputusan Rektor UIN Ar-Raniry No. 11 tahun 2019 tentang Pedoman Beban Kerja Dosen (BKD) UIN Ar-Raniry.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS ISLAM NEGERI AR-RANIRY BANDA ACEH TENTANG PEDOMAN MONITORING DAN EVALUASI PEMBELAJARAN DAN PEMBIMBINGAN AKADEMIK UNIVERSITAS ISLAM NEGERI AR-RANIRY BANDA ACEH

KESATU : Pedoman Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran dan Pembimbingan Akademik UIN Ar-Raniry Banda Aceh, adalah sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini, dan merupakan satu kesatuan yang tidak dapat dipisahkan dengan keputusan ini;

KEDUA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila kemudian ternyata terdapat kekeliruan maka akan diadakan perubahan dan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Banda Aceh

Pada Tanggal : 11 Desember 2020

REKTOR UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
AR-RANIRY BANDA ACEH,



WARUL WALIDIN AK

Tembusan:

1. Direktur Pendidikan Tinggi Islam Kementerian Agama di Jakarta;
2. Para Wakil Rektor dalam lingkungan UIN Ar-Raniry Banda Aceh;
3. Para Dekan dalam lingkungan UIN Ar-Raniry Banda Aceh;
4. Direktur Pascasarjana UIN Ar-Raniry Banda Aceh;
5. Kepala Biro AUPK dan AAKK UIN Ar-Raniry Banda Aceh;
6. Ketua LPM dan LP2M UIN Ar-Raniry Banda Aceh.
7. Kepala Satuan Pengawas Internal UIN Ar-Raniry Banda Aceh;
8. Kepala Pusat dan UPT dalam lingkungan UIN Ar-Raniry Banda Aceh.