



# BUKU PANDUAN MAGANG II



PROGRAM STUDI PENDIDIKAN KIMIA  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI AR-RANIRY  
BANDA ACEH

# **PANDUAN MAGANG II**

**DI SUSUN OLEH  
TIM DOSEN PENGAMPU  
MATA KULIAH MAGANG II**



**PRODI PENDIDIKAN KIMIA FAKULTAS  
TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UIN AR-RANIRY BANDA ACEH**

**SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN AR-RANIRY**

**Nomor : B-2347/Un.08/FTK/KP.07.06/08/2019**

Tentang:

**PANDUAN MAGANG I DAN II PROGRAM STUDI PENDIDIKAN KIMIA FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN AR-RANIRY 2019/2020**

**DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN AR-RANIRY**

- Menimbang : a. Bahwa dalam rangka mendayagunakan sumber daya dan peningkatan kualitas akademik dan misi perguruan tinggi, maka dipandang perlu ditetapkan panduan perkuliahan Magang Prodi Pendidikan Kimia Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Ar-Raniry Banda Aceh;
- b. Bahwa Daftar lampiran Surat Keputusan ini dipandang untuk memenuhi syarat untuk menyusun panduan Magang Prodi Pendidikan Kimia Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Ar-Raniry Banda Aceh;
- Mengingat : 1 Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sitem Pendidikan Nasional;
- 2 Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005, tentang Guru dan Dosen;
- 3 Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012, tentang Sitem pendidikan Tinggi;
- 4 Peraturan Presiden Nomor 64 Tahun 2013, tentang perubahan Status Institut Agama Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh menjadi Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh;
- 5 Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor: 190/PMK.05/2012, tentang Tata Cara Pembayaran dalam rangka Pelaksanaan APBN;
- 6 Peraturan Menteri Agama RI Nomor 12 Tahun 2014, tentang Organisasi & Tata Kerja UIN Ar-Raniry Banda Aceh;
- 7 Keputusan Menteri Agama Nomor 492 Tahun 2003, tentang Pendelegasian wewenang, Pengangkatan, Pemindahan, dan Pemberhentian PNS di Lingkungan Depag. RI;
- 8 Keputusan Menteri Agama Nomor 21 Tahun 2015, tentang statuta UIN Ar-Raniry Banda Aceh
- 9 Surat Keputusan Rektor Nomor 02 Tahun 2016, tentang Pendelegasian Wewenang Dekan dan Direktur Pascasarjana di Lingkungan UIN Ar-Raniry Banda Aceh;
- 10 Surat Keputusan Rektor UIN Ar-Raniry Nomor: 02 Tahun 2016, tentang Satuan Biaya Khusus Tahun Anggaran 2016 di lingkungan UIN Ar-Raniry Banda Aceh;
- Memperhatikan: DIPA UIN Ar-Raniry Nomor: SP DIPA. 025.04.2.423925/2019, tanggal 23 November 2018

**MEMUTUSKAN:**

- Menetapkan : Surat Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Ar-Raniry Banda Aceh tentang Panduan Magang Prodi Pendidikan Kimia Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Ar-Raniry Banda Aceh 2019/2020;
- Pertama : Mengangkat saudara-saudara yang namanya tercantum dalam daftar lampiran surat keputusan ini sebagai penyusun panduan Magang Prodi Pendidikan Kimia Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Ar-Raniry Banda Aceh 2019/2020;
- Kedua : Segala pembiayaan akibat dari keputusan ini dibebankan pada dana DIPA UIN Ar-Raniry Banda Aceh Tahun Anggaran 2019/2020;
- Ketiga : Surat Keputusan ini mulai berlaku sejak ditetapkan dengan ketentuan bahwa segala sesuatu akan ditinjau dan diperbaiki kembali sebagaimana mestinya jika dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini;

Ditetapkan di : Banda Aceh  
Pada Tanggal : 28 Agustus 2019

An. Rektor  
Dekan,



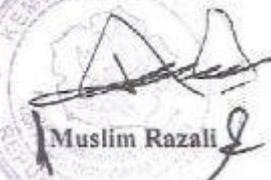
Muslim Razali

1. Sekretaris Jenderal Kementerian Agama RI di Jakarta;
2. Dirjen Pendidikan Islam Kementerian Agama RI di Jakarta;
3. Direktur Perguruan Tinggi Agama Islam Kementerian Agama RI di Jakarta;
4. Kepala Kantor Pelayanan Pembendaharaan Negara di Banda Aceh;
5. Rektor UIN Ar-Raniry Banda Aceh;
6. Kepala Bagian Keuangan dan Akuntansi UIN Ar-Raniry Banda Aceh;
7. Yang Bersangkutan;
8. Arsip

**IAMPIRAN: Surat Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN  
Ar-Raniry Banda Aceh Nomor: B-2348/Un. 08/ FTK/Kp.07.6/07/2019**

**TIM PENYUSUN BUKU PANDUAN MAGANG II PRODI PENDIDIKAN KIMIA  
FTK UIN AR-RANIRY BANDA ACEH**

No	Nama	Gol.	Jabatan	Ket
1	Dr. Muslim Razali, M.Ag	IV/a	Pengarah	
2	Dr. Mujakir, M.Pd.Si	III/d	Penanggung Jawab	
3	Sabarni, M.Pd	III/d	Ketua	
4	Nurmalahayati, Ph.D	III/d	Wakil Ketua	
5	Dr. Azhar, M.Pd	IV/a	Anngota	
6	Dr. Ramli. M.Pd	IV/b	Anggota	
7	Muammar Yulian, M.Si	III/d	Anggota	
8	Amna Emda, M.Pd	III/d	Anggota	
9	Mukhlis, M.Pd	III/c	Anggota	
10	T. Badlisyah, M.Pd	III/b	Anggota	
11	Safrijal, M.Pd	III/b	Anggota	
12	Hayatuz Zakiah, M.Pd	III/c	Anggota	
13	Adean Mayasri, M.Sc	III/c	Anggota	

An. Rektor  
Dekan,  
  
Muslim Razali

## Kata Pengantar

Syukur dan Alhamdulillah, dengan rahmat dan karunianya penyusunan buku panduan magang II Program studi pendidikan kimia Fakultas Tarbiyah dan keguruan UIN Ar-Raniry Banda Aceh telah diselesaikan dengan baik dan diedarkan kepada mahasiswa yang menempuh matakuliah magang II. Secara substansi buku panduan ini memberikan informasi tentang kegiatan yang dilaksanakan oleh mahasiswa pada saat kegiatan magang II di sekolah, terutama kegiatan belajar mengajar. Perencanaan dan mekanisme magang II hingga pelaporan kegiatan. Sebagaimana mata kuliah lain, mata kuliah ini bertujuan untuk memperluas wawasan, memberi kesempatan, memberikan pengalaman, menerapkan pengetahuan teoritis dan melatih kemampuan mahasiswa dalam mempersiapkan diri menjadi calon guru. Kemampuan mahasiswa untuk mengelola kelas melaksanakan kegiatan pembelajaran dilatih dengan cara menganalisis perangkat pembelajaran dan kegiatan yang dilakukan oleh guru mata pelajaran kimia di sekolah. Berdasarkan tahapan tersebut, mahasiswa dapat mempersiapkan diri untuk melaksanakan perkuliahan pada mata kuliah *micro teaching*, hingga akhirnya betul-betul siap untuk mengikuti matakuliah PPL. Dengan demikian buku panduan ini diharapkan dapat digunakan secara maksimal oleh mahasiswa dalam proses perkuliahan magang II.

Banda Aceh, Juli 2019

Ketua Prodi Pendidikan Kimia



Dr. Mujakir, M.Pd.Si

## Daftar Isi

Halaman Sampul .....	i
SK Dekan tentang Tim Penyusun Buku Panduan Magang II .....	ii
Kata Pengantar .....	iii
Daftar isi .....	iv
BAB I Pendahuluan .....	1
A. Latar Belakang .....	1
B. Tujuan .....	2
C. Manfaat .....	3
D. Dasar Hukum .....	4
BAB II Tujuan dan Kompetensi.....	5
A. Tujuan .....	5
B. Kompetensi .....	5
BAB III Perancangan dan Mekanisme Magang II.....	6
A. Perancangan .....	6
B. Mekanisme dan Prosedur Magang II .....	6
BAB IV Pelaporan .....	9
A. Standar Isi dan Bentuk Laporan .....	9
B. Sistematika Penulisan Laporan .....	9
C. Jurnal Kegiatan Mingguan .....	10
BAB V Penilaian dan Evaluasi .....	11
A. Pengertian Penilaian dan Evaluasi Magang II.....	11
B. Tujuan Penilaian .....	11
C. Prinsip Penilaian .....	11
D. Komponen Penilaian .....	13
E. Hasil Penilaian .....	13
Instrumen .....	14

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 pasal 35 mengamanatkan bahwa kurikulum pendidikan tinggi dikembangkan oleh setiap Perguruan Tinggi dengan mengacu pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi untuk setiap Program Studi yang mencakup pengembangan kecerdasan intelektual, akhlak mulia, dan keterampilan. Selanjutnya berdasarkan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional No. 16 Tahun 2012 mengamanatkan bahwa kurikulum dalam setiap jenjang pendidikan di Indonesia mengacu pada Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI). Dalam KKNI dibuat mekanisme penyandingan antara mutu lulusan yang dihasilkan program pendidikan dengan kualifikasi tenaga kerja yang dibutuhkan. Untuk menangani masalah pengangguran yang disebabkan oleh tidak terakunya kompetensi seseorang maka mekanisme pengakuan hasil pembelajaran lampau (Recognition of Prior Learning/RPL) maupun pengakuan kompetensi saat ini (Recognition of Current Competency) sangat dibutuhkan. KKNI dapat menjadi landasan strategi penyetaraan kualifikasi seseorang yang diperoleh melalui dari pendidikan formal, nonformal, informal, bahkan dari pengalaman bekerja.

Mengacu kepada KKNI, jenjang Strata 1 berada pada level 6. Untuk meningkatkan kualitas lulusannya, khususnya dalam melaksanakan pembelajaran, maka UIN Ar-Raniry menerapkan model pembelajaran magang. Kegiatan magang dilaksanakan di sekolah dan dalam pelaksanaannya, kegiatan Magang ini dilakukan secara sistematis dengan melibatkan seluruh stakeholder seperti kepala sekolah/wakil kepala sekolah, guru pamong magang (GPM), dan dosen pembimbing magang (DPM).

Melalui program magang bagi mahasiswa program studi kependidikan, diharapkan akan terbentuk empat kompetensi guru sebagaimana amanah UUGD, yaitu kompetensi keperibadian, sosial, pedagogik, dan kompetensi profesional. Selama ini pencapaian empat kompetensi ini hanya bertumpu pada pendidikan profesi guru (PPG) yang hanya berdurasi 2 semester. Kompetensi tersebut dapat dicapai

melalui proses gradual, sedikit demi sedikit. Oleh karena itu pengenalan lingkungan sekolah harus sejak dini, secara terprogram atau terencana dengan baik.

Perlu dipahami bahwa penanaman sikap keguruan ke dalam jiwa calon guru memerlukan waktu yang panjang, tidak mungkin dapat dicapai hanya dalam tempo satu tahun, yaitu pada tahap PPG saja. Dibutuhkan waktu yang panjang. Oleh karena itu magang ditawarkan dalam 3 semester yaitu magang 1 pada semester 5, magang 2 pada semester 6 dan magang 3 pada semester 7. Diperlukan pemastian bahwa penanaman sikap keguruan berhasil tahap demi tahap, sehingga pada implementasi matakuliah magang perlu ada Early Warning System. Sistem ini akan membantu mahasiswa memastikan apakah masih tetap berada pada jalur yang benar.

## B. Tujuan

Program magang bertujuan untuk:

1. Memperluas wawasan mahasiswa mengenai dunia profesi guru dengan cara memberi kesempatan untuk mengalami secara langsung pelaksanaan kegiatan di sekolah mitra (intra kurikuler, ko-kurikuler, ekstrakurikuler dan kultur sekolah);
2. Memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk menjalin networking dengan guru di sekolah;
3. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa untuk mengenal secara langsung manajemen sekolah, fisik sekolah, warga sekolah, sosiokultural sekolah;
4. Menerapkan pengetahuan teoritis ke dalam dunia praktik sehingga mampu menumbuhkan pengetahuan kerja sesuai dengan latar belakang bidang ilmu mahasiswa;
5. Melatih kemampuan mahasiswa untuk menjadi pribadi-pribadi yang mandiri, mampu bersikap, mampu memecahkan masalah dan mengambil keputusan dalam bekerja;
6. Menumbuhkan kemampuan berinteraksi sosial dengan orang lain di dalam dunia kerja.

## C. Manfaat

Bagi mahasiswa peserta magang:

1. Mahasiswa dapat mengaplikasikan dan meningkatkan ilmu yang diperoleh di bangku perkuliahan
2. Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam menguasai kompetensi guru

secara gradual.

3. Kesempatan membentuk kepercayaan diri, karena dapat menambah dan meningkatkan keterampilan serta keahlian profesi guru;
4. Mendapatkan pemahaman, penghayatan, dan pengalaman di bidang manajemen dan kultur sekolah;
5. Mendapatkan pengalaman melalui pengamatan terhadap proses pembentukan kompetensi pedagogik, kepribadian, dan sosial di sekolah;
6. Mendapatkan pengalaman dan penghayatan melalui pengamatan terhadap proses pembelajaran di kelas;

#### D. Dasar Hukum

Matakuliah magang merupakan matakuliah wajib di Universitas Islam Negeri Ar-Raniry yang dilaksanakan berdasarkan:

1. UU Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. UU Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
3. UU Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
4. PP Nomor 74 Tahun 2008 tentang Guru;
5. PP Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
6. PP Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
7. PP Nomor 19 Tahun 2017 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2008 Tentang Guru;
8. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 16 Tahun 2007 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru;
9. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 27 Tahun 2008 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Konselor;
10. Peraturan Presiden RI Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI);
11. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 73 tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
12. Peratutan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;

## **BAB II**

### **TUJUAN DAN KOMPETENSI**

#### **A. Magang 2 (Pengembangan Perangkat Pembelajaran)**

##### **1. Tujuan**

Magang 2 bertujuan memantapkan kompetensi akademik kependidikan dan kompetensi akademik bidang studi serta memantapkan kemampuan awal calon guru dalam mengembangkan perangkat pembelajaran.

##### **2. Kompetensi**

Kompetensi yang harus dimiliki mahasiswa setelah mengikuti perkuliahan magang 2 dengan bimbingan guru pamong adalah mampu:

- a. Menganalisis silabus sesuai dengan bidang studi
- b. Menyusun dan mengembangkan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- c. Menyusun dan mengembangkan bahan ajar sesuai dengan RPP
- d. Membuat dan mengembangkan media yang menarik sesuai dengan RPP
- e. Menyusun dan mengembangkan lembar kerja peserta didik sesuai dengan RPP
- f. Menyusun alat evaluasi sesuai dengan tujuan pembelajaran.

### **BAB III**

## **PERANCANGAN DAN MEKANISME MAGANG**

#### **A. Perancangan**

Program magang adalah merupakan mata kuliah wajib bagi setiap mahasiswa program studi kependidikan. Mata kuliah magang dirancang dalam suatu Rencana Pembelajaran Semester (RPS), sehingga setiap dosen wajib mengembangkan RPS di masing-masing program studi. Ruang lingkup RPS magang adalah sebagai berikut:

Magang 2 (Pengembangan Perangkat Pembelajaran) dilaksanakan pada semester 6:

1. Menelaah kurikulum dan perangkat pembelajaran yang digunakan guru.
2. Menelaah strategi pembelajaran.
3. Menelaah system penilaian.
4. Merancang RPP.
5. Mengembangkan media pembelajaran.
6. Mengembangkan lembar kerja peserta didik.
7. Mengembangkan perangkat penilaian.
8. Menyusun laporan kegiatan magang 2.

#### **B. Mekanisme dan Prosedur Magang**

##### **1. Pembekalan Mahasiswa.**

Pembekalan magang bertujuan agar mahasiswa memperoleh penjelasan dalam: 1) memahami kompetensi, tujuan, dan mekanisme magang, 2) menggunakan instrumen magang, 3) dapat bekerja sama secara partisipatoris dalam rangka penyelesaian tugas magang, dan 4) mengatur waktu dengan baik untuk mengefisienkan pelaksanaan tugas magang. Pembekalan magang dilaksanakan oleh Dosen Pengampu Mata Kuliah Magang sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.

Dosen Pengampu Mata Kuliah Magang berperan sebagai pemateri. pembekalan wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa dengan tertib dan disiplin. Materi pembekalan disusun oleh tim pengelola program studi. Materi pembekalan meliputi pengembangan wawasan tentang magang. Pembekalan dilakukan dengan pendekatan Pre- dan Post Test.

## 2. Pelaksanaan Magang

Pelaksanaan Magang 2 (Pengembangan Perangkat Pembelajaran) dilakukan untuk mengembangkan dan menyusun rencana pembelajaran (RPP), membuat media pembelajaran, menyusun bahan ajar, membuat lembar kerja peserta didik, dan menyusun lembar penilaian.

Pelaksanaan magang 2 melibatkan kepala sekolah dan guru bidang studi sebagai fasilitator untuk pelaksanaan kegiatan magang di sekolah mitra (memfasilitasi dalam merancang peta konsep materi pembelajaran, menentukan alokasi waktu, menentukan model dan metode pembelajaran, pemilihan media, dan menentukan sistem penilaian)

## 3. Refleksi

Refleksi dilakukan untuk mengetahui keberhasilan, kegagalan, ketidaklengkapan data, keterbatasan pengetahuan, faktor-faktor yang menyebabkan kegagalan dalam pelaksanaan magang. Refleksi juga untuk mengungkap hal-hal istimewa yang telah dicapai, pengalaman-pengalaman spesifik yang diperoleh, apresiasi dari berbagai pihak terhadap ide, temuan spesifik.

#### 4. Penyusunan Laporan

- a. Laporan disusun oleh mahasiswa setiap akhir magang, sesuai format laporan yang telah ditentukan.
- b. Pengumpulan laporan paling lambat satu minggu setelah selesai masa magang.

#### 5. Penilaian

Penilaian merupakan akumulasi nilai dari Dosen Pengampu Mata Kuliah atas dasar pelaksanaan magang dan penyusunan laporan dari mahasiswa. Penilaian ini juga mencakup tentang sikap, pengetahuan dan keterampilan.

6. Jumlah waktu mata kuliah magang adalah 100 menit (50 menit tatap muka, 50 menit tugas mandiri) x 8 pertemuan.

Tahapan masing-masing magang sebagai berikut:

- a. Pembekalan mahasiswa
- b. Mahasiswa berkoordinasi dengan guru tempat pelaksanaan magang
- c. Mengurus surat izin pelaksanaan magang. Surat dikeluarkan oleh Ketua Program Studi dengan persetujuan Pimpinan Fakultas,
- d. Pelaksanaan Magang 2;

Tabel 1. Aktivitas Magang 2 (Pengembangan Perangkat Pembelajaran)

Minggu ke	Aktivitas Magang 2	Waktu (menit)	Keterangan
1	Orientasi Perkuliahan	1 x 100	Menyampaikan RPS
2	Pembekalan	1 x 100	Pendalaman materi magang
3	Menganalisis RPP guru dari Sekolah	1 x 100	
4	Penyusunan dan pengembangan RPP oleh Mahasiswa	1 x 100	
5	Penyusunan dan pengembangan Media Pembelajaran	1 x 100	
6	Penyusunan dan pengembangan LKPD	1 x 100	
7	Penyusunan dan pengembangan perangkat penilaian	1 x 100	
8	Presentasi laporan akhir	1 x 100	

- e. Penyusunan Laporan
- f. Penilaian

## **BAB IV PELAPORAN**

### **A. Standar Isi dan Bentuk Laporan**

1. Laporan ditulis dalam kertas ukuran A4.
2. Laporan ditulis dengan bahasa Indonesia yang baik dan benar menggunakan font times new roman ukuran 12 dengan spasi 1,15.
3. Judul Bab menggunakan huruf kapital dengan ukuran font 14 dan dicetak tebal.
4. Judul sub bab menggunakan huruf kapital dengan ukuran font 12 dan dicetak tebal.
5. Margin sampul untuk tepi kiri, kanan, atas dan bawah sebesar 3 cm
6. Margin kertas (selain sampul), tepi atas, bawah dan kanan 2,5 cm sedangkan tepi kiri 3 cm.

### **B. Sistematika Penulisan Laporan**

Penulisan laporan mengikuti sistematika sebagai berikut:

Halaman Judul

Halaman Pengesahan

Kata Pengantar

Daftar Isi

Bab I Pendahuluan

A. Latar Belakang

B. Tujuan Magang 2

Bab II Informasi Umum Sekolah tempat magang

A. Visi, Misi dan Tujuan Sekolah

B. Organisasi Sekolah

C. Sumber Daya Manusia di Sekolah (Guru, siswa, dan tenaga kependidikan)

D. Sarana dan prasarana

E. Prestasi sekolah dan kegiatan pendukung

Bab III Hasil Kegiatan Magang 2

A. Analisis silabus bidang studi

B. Telaah Perangkat Pembelajaran yang digunakan guru

C. Telaah Strategi Pembelajaran

D. Telaah Sistem Penilaian

E. Pengembangan RPP

F. Pengembangan Bahan Ajar

G. Pengembangan Media Pembelajaran

H. Pengembangan Lembar Kerja Peserta Didik

I. Pengembangan Perangkat Penilaian

J. Refleksi

Bab IV Penutup

A. Simpulan

B. Saran

#### Lampiran-lampiran

A. Struktur organisasi

B. Daftar nama guru dan tenaga kependidikan

C. Denah sekolah dan kelas yang diobservasi

D. Foto kegiatan yang relevan

E. Lembar Observasi

F. Jurnal Mingguan

G. Data Pendukung

H. Surat Ijin Magang Prodi

I. Surat Persetujuan Ijin Magang dari Lokasi Magang

J. Curriculum Vitae Mahasiswa Magang

K. Dokumentasi

L. Video

M. Lainnya .....

#### C. Jurnal Kegiatan Mingguan

Untuk membantu peliputan kegiatan magang maka setiap mahasiswa membuat jurnal mingguan yang pada intinya mencatat informasi sebagai berikut:

1. Hari/Tanggal
2. Berapa lama waktu kunjungan
3. Aktivitas apa yang dilakukan di tempat magang.
4. Tanda Tangan Guru Pamong

Format Jurnal Mingguan Mahasiswa dapat dilihat pada lampiran 6

#### D. Laporan Akhir Magang

Laporan akhir magang dikumpulkan paling lambat pada minggu ke-8 setelah merevisi seluruh saran-saran perbaikan

## **BAB V**

### **PENILAIAN DAN EVALUASI**

#### **A. Pengertian Penilaian dan Evaluasi Magang**

Penilaian dimaksudkan untuk memperoleh sejumlah informasi tentang capaian atau kompetensi yang diperoleh mahasiswa sebelum, selama dan sesudah pelaksanaan magang. Evaluasi magang dimaksudkan untuk menggambarkan, memperoleh, dan menyajikan informasi yang berguna dalam rangka perbaikan pelaksanaan magang berikutnya.

#### **B. Tujuan Penilaian**

Tujuan Penilaian Magang 2, untuk menentukan tingkat pemahaman dan kemampuan mahasiswa untuk:

1. Menganalisis silabus bidang studi
2. Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
3. Membuat media yang menarik sesuai dengan RPP
4. Menyusun lembar kerja peserta didik sesuai dengan RPP
5. Menyusun alat evaluasi sesuai dengan tujuan

#### **C. Prinsip Penilaian**

##### **1. Edukatif**

Prinsip penilaian edukatif merupakan penilaian yang memotivasi mahasiswa agar mampu

- a. memperbaiki perencanaan dan cara belajar,
- b. meraih capaian pembelajaran lulusan.

##### **2. Otentik**

Prinsip penilaian otentik merupakan penilaian yang berorientasi pada proses belajar yang berkesinambungan dan hasil belajar yang mencerminkan kemampuan mahasiswa pada saat proses pembelajaran berlangsung.

##### **3. Objektif**

Prinsip penilaian objektif merupakan penilaian yang didasarkan pada standar yang disepakati antara dosen dan mahasiswa serta bebas dari pengaruh subjektivitas penilai dan yang dinilai.

##### **4. Akuntabel**

Prinsip penilaian akuntabel merupakan penilaian yang dilaksanakan sesuai dengan prosedur dan kriteria yang jelas, disepakati pada awal kuliah, dan dipahami oleh mahasiswa.

##### **5. Transparan yang dilakukan secara terintegrasi**

Prinsip penilaian transparan merupakan penilaian yang prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan.

#### D. Komponen Penilaian

Komponen yang dinilai pada perkuliahan magang 2 adalah a.

Nilai pelaksanaan magang.

- b. Nilai penyusunan perangkat pembelajaran.
- c. Nilai laporan pelaksanaan magang.
- d. Nilai presentasi laporan pelaksanaan magang.

#### E. Hasil Penilaian

Pelaksanaan penilaian dilakukan sesuai dengan rencana pembelajaran mata kuliah magang 2.

Penilaian mata kuliah magang 1 dilakukan oleh dosen pembimbing magang dengan perincian seperti pada table 2.

Tabel 2. Penilaian Mata Kuliah Magang 2

No	Komponen yang dinilai	Bobot Penilaian (%)
1	Partisipasi Kegiatan magang (Jurnal Mingguan)	25
2	Laporan pelaksanaan magang	25
3	Ujian Kegiatan Magang (Presentasi hasil magang)	50

## LEMBAR PENILAIAN LAPORAN MAGANG 1

1. Nama Mahasiswa :
2. N I M :
3. Sekolah Magang :

No	Aspek yang dinilai	Bobot	Skor Penilaian
1	Format dan Sistematika Penulisan	(10)	
	a. Format	3	
	b. Tata tulis	3	
	c. Kelengkapan komponen	4	
2	Bahasa	(10)	
	a. Ketepatan tata bahasa	3	
	b. Ketepatan ejaan	3	
	c. Efektivitas penggunaan kalimat	4	
3	Hasil Laporan	(80)	
	a. Latar belakang	10	
	b. Tujuan	10	
	c. Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	15	
	d. Membuat media yang menarik sesuai dengan RPP	15	
	e. Menyusun lembar kerja peserta didik sesuai dengan RPP	15	
	f. Menyusun alat evaluasi sesuai dengan tujuan	15	
	Jumlah	100	

$$\text{Nilai Rata - Rata} = \frac{\text{Jumlah Skor}}{100} \times 100 =$$

Banda Aceh, ..... 2021  
Dosen Penilai,

.....  
NIP

Lampiran 1 (Magang 2)  
 INSTRUMEN PENILAIAN ANALISIS SILABUS

1. Nama Mahasiswa : .....
2. NIM : .....
3. Sekolah Latihan : .....
4. Prodi : .....

PETUNJUK

1. Berilah skor pada butir-butir pelaksanaan pembelajaran dengan cara melingkari angka pada kolom skor (2,3,4,5) sesuai dengan kriteria sebagai berikut:  
 2 = kurang baik  
 3 = cukup baik  
 4 = baik  
 5 = sangat baik

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		2	3	4	5
1	Kemampuan merancang peta konsep materi pembelajaran				
2	Menentukan pembagian alokasi waktu berdasarkan jam efektif pembelajaran di sekolah berdasarkan peta konsep materi pembelajaran yang telah disusun				
3	Kemampuan menentukan model/metode pembelajaran yang sesuai dengan materi				
4	Kemampuan memilih media pembelajaran				
5	Kemampuan menentukan sistem penilain yang sesuai dengan materi pembelajaran				
	Skor total				
	Skor Akhir = (Skor Total/25)x100				

Dengan ini saya menyatakan bahwa penilaian yang saya lakukan sesuai dengan kondisi peserta yang sebenarnya, dan apabila dikemudian hari ternyata pernyataan saya tidak benar, saya bersedia mempertanggungjawabkannya.

Mengetahui,  
 Dosen Pengampu

Banda Aceh, .....  
 Guru Pamong

-----

-----

Lampiran 2 (Magang 2)

INSTRUMEN PENILAIAN PERENCANAAN PEMBELAJARAN

Nama Mahasiswa : .....

NIM : .....

Program Studi : .....

Hari/Tanggal : .....

Waktu : .....

Tempat Kegiatan : .....

Pelaksanaan Tugas Ke : .....

Petunjuk

- a. Nilailah dengan cermat Perencanaan Pembelajaran yang disusun mahasiswa
- b. Berilah skor pada aspek yang dinilai dengan cara melingkari angka pada kolom skor sesuai dengan kriteria penilaian
  1. Sangat tidak baik
  2. Tidakbaik
  3. Kurang baik
  4. Baik
  5. Sangat baik

No	Aspek yang dinilai	Skor				
		1	2	3	4	5
1	Kesesuaian antar kompetensi dasar dari KI1, KI2, KI3, dan KI4					
2	Kesesuaian rumusan indikator pencapaian dengan kompetensi dasar (dari KI1, KI2, KI3, dan KI4) yang akan dicapai.					
3	Kesesuaian perumusan tujuan pembelajaran dengan indikator pencapaian kompetensi					
4	Kesesuaian materi pembelajaran dengan indikator dan kompetensi dasar yang akan dicapai					
5	Kejelasan dan urutan materi ajar					
6	Kesesuaian strategi pembelajaran (metode dan pendekatan) dengan tujuan pembelajaran dan materi ajar					
7	Kesesuaian strategi pembelajaran dengan karakteristik peserta didik					
8	Kejelasan skenario pembelajaran (langkah-langkah kegiatan pembelajaran) dengan tujuan yang akan dicapai					

9	Skenario pembelajaran (langkah-langkah kegiatan pembelajaran) menggambarkan active learning dan mencerminkan scientific learning	1	2	3	4	5
10	Ketepatan kegiatan penutup dalam pembelajaran	1	2	3	4	5
11	Penilaian mencakup aspek-aspek kompetensi dasar dari KI1, KI2, KI3, dan KI4 yang harus dicapai	1	2	3	4	5
12	Kesesuaian teknik penilaian dengan indikator/kompetensi yang akan dicapai	1	2	3	4	5
13	Kelengkapan perangkat penilaian (soal, kunci, rubrik penilaian)	1	2	3	4	5
14	Keterpaduan dan kesinkronan antar komponen dalam RPP	1	2	3	4	5
Skor Total		.....				
Skor Akhir = (Skor Total/70)x100		.....				

Mengetahui,  
Dosen Pengampu

-----

Banda Aceh, .....  
Guru Pamong

-----



Lampiran 3 (Magang 2)

INSTRUMEN PENILAIAN MEDIA PEMBELAJARAN

Nama Mahasiswa : .....

NIM : .....

Program Studi : .....

Hari/Tanggal : .....

Waktu : .....

Tempat Kegiatan : .....

Pelaksanaan Tugas Ke : .....

Petunjuk

- a. Nilailah dengan cermat Media Pembelajaran yang disusun mahasiswa
- b. Berilah skor pada aspek yang dinilai dengan cara melingkari angka pada kolom skor sesuai dengan kriteria penilaian
  1. Sangat tidak baik
  2. Tidak baik
  3. Kurang baik
  4. Baik
  5. Sangat baik

No	Aspek yang dinilai	Skor
1	Media yang digunakan mampu membuat informasi yang abstrak menjadi lebih nyata/konkret	1 2 3 4 5
2	Media yang digunakan akan mampu membuat pikiran siswa lebih terpusat pada informasi/konsep/prinsip yang diajarkan atau dipelajari	1 2 3 4 5
3	Media yang digunakan akan mampu membuat perhatian siswa teralih dari hal-hal lain ke informasi/konsep/prinsip yang diajarkan atau dipelajari	1 2 3 4 5
4	Media yang digunakan sesuai dengan tujuan pembelajaran yang direncanakan untuk dicapai oleh siswa	1 2 3 4 5
5	Media yang digunakan sesuai dengan karakteristik kebanyakan siswa yang diajar (tingkat perkembangan mental, tingkat pengetahuan, pengalaman belajar, dll)	1 2 3 4 5
6	Media yang digunakan adaptif atau dapat berubah secara fleksible, dan spontan untuk memberi feedback terhadap respons/reaksi, atau jawaban siswa selama proses pembelajaran berlangsung.	1 2 3 4 5
7	Media yang digunakan mendorong siswa lebih aktif/lebih terlibat secara fisik/ psikomotorik.	1 2 3 4 5
8	Media yang digunakan mendorong siswa lebih aktif/lebih terlibat secara emosional (melibatkan hati dan rasa)	1 2 3 4 5

Lampiran 3 (Magang 2)						
9	Media yang digunakan melibatkan berbagai penggunaan panca indra sebagai saluran informasi secara serentak (penglihatan, pendengaran, penciuman, dan perasaan)	1	2	3	4	5
10	Media yang digunakan mampu mendorong siswa lebih terlibat pada kegiatan kognitif tingkat tinggi (pemecahan masalah, kreatifitas berfikir, kreatifitas mencipta, menginovasi, dll.) sesuai dengan tahapan perkembangan psikologis anak.	1	2	3	4	5
Skor Total		.....				
Skor Akhir = (Skor Total/50)x100		.....				

Mengetahui,  
Dosen Pengampu

-----

Banda Aceh, .....  
Guru Pamong

-----

Lampiran 4 (Magang 2)

INSTRUMEN PENILAIAN LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK

Nama Mahasiswa : .....

NIM : .....

Program Studi : .....

Hari/Tanggal : .....

Waktu : .....

Tempat Kegiatan : .....

Pelaksanaan Tugas Ke : .....

Petunjuk

- a. Nilailah dengan cermat Media Pembelajaran yang disusun mahasiswa
- b. Berilah skor pada aspek yang dinilai dengan cara melingkari angka pada kolom skor sesuai dengan kriteria penilaian
  1. Sangat tidak baik
  2. Tidak baik
  3. Kurang baik
  4. Baik
  5. Sangat baik

No	Aspek yang dinilai	Skor				
1	Materi yang dilatihkan pada LKPD mendorong siswa agar lebih berinteraksi dengan pokok bahasan yang diajarkan.	1	2	3	4	5
2	Materi yang dilatihkan pada LKPD mendorong siswa untuk melakukan lebih banyak eksplorasi materi yang terkait dengan pelajaran yg disampaikan	1	2	3	4	5
3	Materi yang dilatihkan pada LKPD mampu memberi penguatan (Reinforcement) bagi diri siswa bahwa dia benar-benar telah menguasai	1	2	3	4	5
4	Materi yang dilatihkan dalam LKPD dan cara melatikhannya dapat meningkatkan Retention (lamanya bertahan dalam ingatan) siswa terhadap pokok bahasan yang diajarkan	1	2	3	4	5
5	Materi latihan dan metode pelatihannya memberi peluang yang besar bagi siswa untuk mengerjakan latihan secara mandiri.	1	2	3	4	5
6	Materi latihan dan metode pelatihannya dalam LKPD menantang dan menarik bagi siswa sehingga betah menyelesaikan latihan tanpa merasa bosan	1	2	3	4	5
7	LKPD menyediakan jawaban dan penjelasan tentang mendapatkan jawaban dari setiap latihan yang dan dapat dipahami dengan mudah	1	2	3	4	5

Lampiran 4 (Magang 2) 8	LKPD menyediakan petunjuk yang jelas dan mudah dipahami tentang apa yang akan dikerjakan dalam menyelesaikan latihan	1	2	3	4	5
9	LKPD menampilkan berbagai sub-pokok bahasan sebagai perwakilan dari materi yang diajarkan sehingga LKPD berfungsi sebagai sarana review (kajian ulang) yang efektif	1	2	3	4	5
10	LKPD menyediakan ruang komentar mengakhiri setiap bagian latihan terhadap evaluasi diri siswa mengenai bagian mana saja yang telah dipahami dengan baik dan bagian mana yang gagal dilakukan serta informasi lainnya yang terkait dengan kegiatan latihan tersebut.	1	2	3	4	5
Skor Total		.....				
Skor Akhir = (Skor Total/50)x100		.....				

Mengetahui,  
Dosen Pengampu

Banda Aceh, .....  
Guru Pamong

-----

-----

Lampiran 5 (Magang 2)

INSTRUMEN PENILAIAN PERANGKAT PENILAIAN

Nama Mahasiswa : .....  
 NIM : .....  
 Program Studi : .....  
 Hari/Tanggal : .....  
 Waktu : .....  
 Tempat Kegiatan : .....  
 Pelaksanaan Tugas : .....

Petunjuk

- a. Nilailah dengan cermat Media Pembelajaran yang disusun mahasiswa
- b. Berilah skor pada aspek yang dinilai dengan cara melingkari angka pada kolom skor sesuai dengan kriteria penilaian
  1. Sangat tidak baik
  2. Tidak baik
  3. Kurang baik
  4. Baik
  5. Sangat baik

No	Aspek yang dinilai	Skor
1	Kesesuaian butir soal dengan indikator kompetensi dasar yang ditetapkan	1 2 3 4 5
2	Kesesuaian materi tes dengan tujuan pengukuran	1 2 3 4 5
3	Rumusan setiap butir soal menggunakan kata/ pernyataan/ perintah yang menuntut jawaban dari siswa	1 2 3 4 5
4	Rumusan setiap butir soal menggunakan bahasa yang sederhana, komunikatif, dan mudah dipahami	1 2 3 4 5
5	Rumusan setiap butir soal menggunakan kaidah bahasa Indonesia yang baik dan benar	1 2 3 4 5
6	Rumusan setiap butir soal tidak menggunakan kata-kata/kalimat yang menimbulkan penafsiran ganda	1 2 3 4 5
7	Kejelasan petunjuk penggunaan perangkat penilaian	1 2 3 4 5
8	Kejelasan kriteria penilaian yang diuraikan pada perangkat penilaian	1 2 3 4 5
9	Kejelasan tujuan penggunaan perangkat penilaian	1 2 3 4 5

Lampiran 5 (Magang 2)						
10	Kesesuaian indikator yang dinilai untuk setiap aspek penilaian pada perangkat penilaian dengan tujuan pengukuran	1	2	3	4	5
11	Kategori yang terdapat dalam perangkat penilaian sudah mencakup semua aktifitas siswa dan guru yang mungkin terjadi dalam pembelajaran	1	2	3	4	5
12	Kesesuaian waktu yang dialokasikan untuk pelaksanaan keseluruhan perangkat penilaian	1	2	3	4	5
Skor Total		.....				
Skor Akhir = (Skor Total/60)x100		.....				

Mengetahui,  
Dosen Pengampu

Banda Aceh, .....  
Guru Pamong

-----

-----

Lampiran 5 (Magang 2)  
**JURNAL MINGGUAN MAHASISWA**

Nama Sekolah :  
Kurikulum :  
Mata Pelajaran :  
Kelas Semester :  
Tahun Pelajaran :

No	Hari/Tgl	Pertemuan Ke-	Waktu Kunjungan (Pukul)	Aktivitas di Lapangan	Paraf Guru/ Staff
1					
2					
3					
4					
5					

Mengetahui,  
Dosen Pengampu

Banda Aceh, .....  
Guru Pamong

-----

-----

Lampiran 7 (Magang 2)  
Sampul Laporan Magang

## LAPORAN AKHIR MAGANG



Oleh:

Nama Mahasiswa : .....

NIM : .....

Nama Sekolah : .....

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN KIMIA  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI AR-RANIRY  
TAHUN 2020-2021