



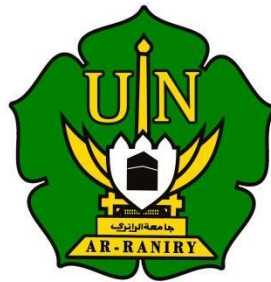
# BUKU PANDUAN MAGANG I



PROGRAM STUDI PENDIDIKAN KIMIA  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI AR-RANIRY  
BANDA ACEH

# **PANDUAN MAGANG 1**

**DI SUSUN OLEH  
TIM DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH**



**PRODI PENDIDIKAN KIMIA FAKULTAS  
TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UIN AR-RANIRY BANDA ACEH TAHUN AJARAN 2022-2023**

**SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN AR-RANIRY**

**Nomor : B-2347/Un.08/FTK/KP.07.06/08/2019**

Tentang:

**PANDUAN MAGANG I DAN II PROGRAM STUDI PENDIDIKAN KIMIA FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN AR-RANIRY 2019/2020**

**DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN AR-RANIRY**

- Menimbang : a. Bahwa dalam rangka mendayagunakan sumber daya dan peningkatan kualitas akademik dan misi perguruan tinggi, maka dipandang perlu ditetapkan panduan perkuliahan Magang Prodi Pendidikan Kimia Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Ar-Raniry Banda Aceh;
- b. Bahwa Daftar lampiran Surat Keputusan ini dipandang untuk memenuhi syarat untuk menyusun panduan Magang Prodi Pendidikan Kimia Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Ar-Raniry Banda Aceh;
- Mengingat : 1 Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sitem Pendidikan Nasional;
- 2 Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005, tentang Guru dan Dosen;
- 3 Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012, tentang Sitem pendidikan Tinggi;
- 4 Peraturan Presiden Nomor 64 Tahun 2013, tentang perubahan Status Institut Agama Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh menjadi Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh;
- 5 Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor: 190/PMK.05/2012, tentang Tata Cara Pembayaran dalam rangka Pelaksanaan APBN;
- 6 Peraturan Menteri Agama RI Nomor 12 Tahun 2014, tentang Organisasi & Tata Kerja UIN Ar-Raniry Banda Aceh;
- 7 Keputusan Menteri Agama Nomor 492 Tahun 2003, tentang Pendelegasian wewenang, Pengangkatan, Pemindahan, dan Pemberhentian PNS di Lingkungan Depag. RI;
- 8 Keputusan Menteri Agama Nomor 21 Tahun 2015, tentang statuta UIN Ar-Raniry Banda Aceh
- 9 Surat Keputusan Rektor Nomor 02 Tahun 2016, tentang Pendelegasian Wewenang Dekan dan Direktur Pascasarjana di Lingkungan UIN Ar-Raniry Banda Aceh;
- 10 Surat Keputusan Rektor UIN Ar-Raniry Nomor: 02 Tahun 2016, tentang Satuan Biaya Khusus Tahun Anggaran 2016 di lingkungan UIN Ar-Raniry Banda Aceh;
- Memperhatikan: DIPA UIN Ar-Raniry Nomor: SP DIPA. 025.04.2.423925/2019, tanggal 23 November 2018

**MEMUTUSKAN:**

- Menetapkan : Surat Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Ar-Raniry Banda Aceh tentang Panduan Magang Prodi Pendidikan Kimia Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Ar-Raniry Banda Aceh 2019/2020;
- Pertama : Mengangkat saudara-saudara yang namanya tercantum dalam daftar lampiran surat keputusan ini sebagai penyusun panduan Magang Prodi Pendidikan Kimia Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Ar-Raniry Banda Aceh 2019/2020;
- Kedua : Segala pembiayaan akibat dari keputusan ini dibebankan pada dana DIPA UIN Ar-Raniry Banda Aceh Tahun Anggaran 2019/2020;
- Ketiga : Surat Keputusan ini mulai berlaku sejak ditetapkan dengan ketentuan bahwa segala sesuatu akan ditinjau dan diperbaiki kembali sebagaimana mestinya jika dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini;

Ditetapkan di : Banda Aceh  
Pada Tanggal : 28 Agustus 2019

An. Rektor  
Dekan,



1. Sekretaris Jenderal Kementerian Agama RI di Jakarta;
2. Dirjen Pendidikan Islam Kementerian Agama RI di Jakarta;
3. Direktur Perguruan Tinggi Agama Islam Kementerian Agama RI di Jakarta;
4. Kepala Kantor Pelayanan Pembendaharaan Negara di Banda Aceh;
5. Rektor UIN Ar-Raniry Banda Aceh;
6. Kepala Bagian Keuangan dan Akuntansi UIN Ar-Raniry Banda Aceh;
7. Yang Bersangkutan;
8. Arsip.

**IAMPIRAN: Surat Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN  
Ar-Raniry Banda Aceh Nomor: B-2347/Un. 08/ FTK/Kp.07.6/07/2019**

**TIM PENYUSUN BUKU PANDUAN MAGANG I PRODI PENDIDIKAN KIMIA  
FTK UIN AR-RANIRY BANDA ACEH**

No	Nama	Gol.	Jabatan	Ket
1	Dr. Muslim Razali, M.Ag	IV/a	Pengarah	
2	Dr. Mujakir, M.Pd.Si	III/d	Penanggung Jawab	
3	Sabarni, M.Pd	III/d	Ketua	
4	Nurmalahayati, Ph.D	III/d	Wakil Ketua	
5	Dr. Azhar, M.Pd	IV/a	Anggota	
6	Dr. Ramli. M.Pd	IV/b	Anggota	
7	Muammar Yulian, M.Si	III/d	Anggota	
8	Amna Emda, M.Pd	III/d	Anggota	
9	Mukhlis, M.Pd	III/c	Anggota	
10	T. Badlisyah, M.Pd	III/b	Anggota	
11	Safrijal, M.Pd	III/b	Anggota	
12	Hayatuz Zakiah, M.Pd	III/c	Anggota	
13	Adean Mayasri, M.Sc	III/c	Anggota	

An. Rektor  
Dekan,  
  
Muslim Razali

## Kata Pengantar

Syukur dan Alhamdulillah, dengan rahmat dan karunianya penyusunan buku panduan magang I Program studi pendidikan kimia Fakultas Tarbiyah dan keguruan UIN Ar-Raniry Banda Aceh telah diselesaikan dengan baik dan diedarkan kepada mahasiswa yang menempuh matakuliah magang I. Secara substansi buku panduan ini memberikan informasi tentang kegiatan yang dilaksanakan oleh mahasiswa pada saat kegiatan magang I di sekolah, terutama kegiatan belajar mengajar. Perencanaan dan mekanisme magang I hingga pelaporan kegiatan. Sebagaimana mata kuliah lain, mata kuliah ini bertujuan untuk memperluas wawasan, memberi kesempatan, memberikan pengalaman, menerapkan pengetahuan teoritis dan melatih kemampuan mahasiswa dalam mempersiapkan diri menjadi calon guru. Kemampuan mahasiswa untuk mengelola kelas melaksanakan kegiatan pembelajaran dilatih dengan cara memantau kegiatan yang dilakukan oleh guru mata pelajaran kimia disekolah. Dengan harapan pada mata kuliah magang I mahasiswa dapat menganalisis perangkat pembelajaran yang sedang digunakan guru dalam kegiatan pembelajaran. Berdasarkan tahapan tersebut, mahasiswa dapat mempersiapkan diri untuk melaksanakan perkuliahan pada mata kuliah *micro teaching*, hingga akhirnya betul-betul siap untuk mengikuti matakuliah PPL. Dengan demikian buku panduan ini diharapkan dapat digunakan secara maksimal oleh mahasiswa dalam proses perkuliahan magang I.

Banda Aceh, Juli 2019

Ketua Prodi Pendidikan Kimia



Dr. Mujakir, M.Pd.Si

## Daftar Isi

Halaman Sampul .....	i
SK Dekan tentang Tim Penyusun Buku Panduan Magang I .....	ii
Kata Pengantar .....	iii
Daftar isi .....	iv
BAB I Pendahuluan .....	1
A. Latar Belakang .....	1
B. Tujuan .....	2
C. Manfaat .....	3
D. Dasar Hukum .....	4
BAB II Tujuan dan Kompetensi.....	5
A. Tujuan .....	5
B. Kompetensi .....	5
BAB III Perancangan dan Mekanisme Magang I .....	6
A. Peancangan .....	6
B. Mekanisme dan Prosedur Magang I .....	6
BAB IV Pelaporan .....	9
A. Standar Isi dan Bentuk Laporan .....	9
B. Sistematika Penulisan Laporan .....	9
C. Jurnal Kegiatan Mingguan .....	10
BAB V Penilaian dan Evaluasi .....	11
A. Pengertian Penilaian dan Evaluasi Magang I .....	11
B. Tujuan Penilaian .....	11
C. Prinsip Penilaian .....	11
D. Komponen Penilaian .....	13
E. Hasil Penilaian .....	13
Instrumen .....	14

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 pasal 35 mengamanatkan bahwa kurikulum pendidikan tinggi dikembangkan oleh setiap Perguruan Tinggi dengan mengacu pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi untuk setiap Program Studi yang mencakup pengembangan kecerdasan intelektual, akhlak mulia, dan keterampilan. Selanjutnya berdasarkan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional No. 16 Tahun 2012 mengamanatkan bahwa kurikulum dalam setiap jenjang pendidikan di Indonesia mengacu pada Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI). Dalam KKNI dibuat mekanisme penandingan antara mutu lulusan yang dihasilkan program pendidikan dengan kualifikasi tenaga kerja yang dibutuhkan. Untuk menangani masalah pengangguran yang disebabkan oleh tidak terakunya kompetensi seseorang maka mekanisme pengakuan hasil pembelajaran lampau (Recognition of Prior Learning/RPL) maupun pengakuan kompetensi saat ini (Recognition of Current Competency) sangat dibutuhkan. KKNI dapat menjadi landasan strategi penyetaraan kualifikasi seseorang yang diperoleh melalui dari pendidikan formal, nonformal, informal, bahkan dari pengalaman bekerja.

Mengacu kepada KKNI, jenjang Strata 1 berada pada level 6. Untuk meningkatkan kualitas lulusannya, khususnya dalam melaksanakan pembelajaran, maka UIN Ar-Raniry menerapkan model pembelajaran magang. Kegiatan magang dilaksanakan di sekolah dan dalam pelaksanaannya, kegiatan Magang ini dilakukan secara sistematis dengan melibatkan seluruh stakeholder seperti kepala sekolah/wakil kepala sekolah, guru pamong magang (GPM), dan dosen pembimbing magang (DPM).

Melalui program magang bagi mahasiswa program studi kependidikan, diharapkan akan terbentuk empat kompetensi guru sebagaimana amanah UUGD, yaitu kompetensi keperibadian, sosial, pedagogik, dan kompetensi profesional. Selama ini pencapaian empat kompetensi ini hanya bertumpu pada pendidikan profesi guru (PPG) yang hanya berdurasi 2 semester. Kompetensi tersebut dapat dicapai

melalui proses gradual, sedikit demi sedikit. Oleh karena itu pengenalan lingkungan sekolah harus sejak dini, secara terprogram atau terencana dengan baik.

Perlu dipahami bahwa penanaman sikap keguruan ke dalam jiwa calon guru memerlukan waktu yang panjang, tidak mungkin dapat dicapai hanya dalam tempo satu tahun, yaitu pada tahap PPG saja. Dibutuhkan waktu yang panjang. Oleh karena itu magang ditawarkan dalam 3 semester yaitu magang 1 pada semester 5, magang 2 pada semester 6 dan magang 3 pada semester 7. Diperlukan pemastian bahwa penanaman sikap keguruan berhasil tahap demi tahap, sehingga pada implementasi matakuliah magang perlu ada Early Warning System. Sistem ini akan membantu mahasiswa memastikan apakah masih tetap berada pada jalur yang benar.

## **B. Tujuan**

Program magang bertujuan untuk:

1. Memperluas wawasan mahasiswa mengenai dunia profesi guru dengan cara memberi kesempatan untuk mengalami secara langsung pelaksanaan kegiatan di sekolah mitra (intra kurikuler, ko-kurikuler, ekstrakurikuler dan kultur sekolah);
2. Memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk menjalin networking dengan guru di sekolah;
3. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa untuk mengenal secara langsung manajemen sekolah, fisik sekolah, warga sekolah, sosiokultural sekolah;
4. Menerapkan pengetahuan teoritis ke dalam dunia praktik sehingga mampu menumbuhkan pengetahuan kerja sesuai dengan latar belakang bidang ilmu mahasiswa;
5. Melatih kemampuan mahasiswa untuk menjadi pribadi-pribadi yang mandiri, mampu bersikap, mampu memecahkan masalah dan mengambil keputusan dalam bekerja;
6. Menumbuhkan kemampuan berinteraksi sosial dengan orang lain di dalam dunia kerja.

## **C. Manfaat**

Bagi mahasiswa peserta magang:

1. Mahasiswa dapat mengaplikasikan dan meningkatkan ilmu yang diperoleh di bangku perkuliahan
2. Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam menguasai kompetensi guru



secara gradual.

3. Kesempatan membentuk kepercayaan diri, karena dapat menambah dan meningkatkan keterampilan serta keahlian profesi guru;
4. Mendapatkan pemahaman, penghayatan, dan pengalaman di bidang manajemen dan kultur sekolah;
5. Mendapatkan pengalaman melalui pengamatan terhadap proses pembentukan kompetensi pedagogik, kepribadian, dan sosial di sekolah;
6. Mendapatkan pengalaman dan penghayatan melalui pengamatan terhadap proses pembelajaran di kelas;

#### **D. Dasar Hukum**

Matakuliah magang merupakan matakuliah wajib di Universitas Islam Negeri Ar-Raniry yang dilaksanakan berdasarkan:

1. UU Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. UU Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
3. UU Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
4. PP Nomor 74 Tahun 2008 tentang Guru;
5. PP Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
6. PP Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
7. PP Nomor 19 Tahun 2017 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2008 Tentang Guru;
8. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 16 Tahun 2007 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru;
9. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 27 Tahun 2008 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Konselor;
10. Peraturan Presiden RI Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI);
11. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 73 tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
12. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;

## **BAB II**

### **TUJUAN DAN KOMPETENSI MAGANG I**

#### **A. Tujuan**

Magang 1 bertujuan memantapkan kompetensi akademik kependidikan untuk membangun jadi diri calon pendidik melalui:

1. Pengamatan langsung kultur dan manajemen sekolah,
2. Pengamatan langsung aktivitas guru untuk membangun kompetensi sosial, kepribadian, pedagogik dan profesional,
3. Pengamatan langsung untuk memperkuat pemahaman peserta didik,
4. Pengamatan langsung proses pembelajaran di kelas
5. Refleksi hasil pengamatan untuk perbaikan

#### **B. Kompetensi**

Kompetensi yang harus dimiliki mahasiswa setelah mengikuti perkuliahan magang 1 adalah mampu

- a. Memahami kultur sekolah
- b. Memahami manajemen sekolah
- c. Memahami 4 kompetensi guru profesional
- d. Memahami karakteristik peserta didik
- e. Memahami pelaksanaan proses pembelajaran di kelas
- f. Merumuskan hasil refleksi proses pengamatan pembelajaran

## **BAB III**

### **PERANCANGAN DAN MEKANISME MAGANG I**

#### **A. Perancangan**

Program magang adalah merupakan mata kuliah wajib bagi setiap mahasiswa program studi kependidikan. Mata kuliah magang dirancang dalam suatu Rencana Pembelajaran Semester (RPS), sehingga setiap dosen wajib mengembangkan RPS di masing-masing program studi. Ruang lingkup RPS magang adalah sebagai berikut:

Magang 1 (Observasi Sekolah) dilaksanakan pada semester 5:

1. Pengamatan kultur sekolah dan manajemen pendidikan di sekolah.
2. Pengamatan terhadap aktivitas guru di sekolah terkait dengan kemampuan Pedagogik, Keperibadian, Sosial, dan Profesional.
3. Pengamatan terhadap peserta didik.
4. Pengamatan terhadap proses pembelajaran di kelas.
5. Refleksi terhadap hasil pengamatan proses pembelajaran.
6. Penyusunan laporan akhir kegiatan magang 1

#### **B. Mekanisme dan Prosedur Magang I**

1. Pembekalan Mahasiswa.

Pembekalan magang bertujuan agar mahasiswa memperoleh penjelasan dalam: 1) memahami kompetensi, tujuan, dan mekanisme magang, 2) menggunakan instrumen magang, 3) dapat bekerja sama secara partisipatoris dalam rangka penyelesaian tugas magang, dan 4) mengatur waktu dengan baik untuk mengefisienkan pelaksanaan tugas magang. Pembekalan magang dilaksanakan oleh Dosen Pengampu Mata Kuliah Magang sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.

Dosen Pengampu Mata Kuliah Magang berperan sebagai pemateri. pembekalan wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa dengan tertib dan disiplin. Materi pembekalan disusun oleh tim pengelola program studi. Materi pembekalan meliputi pengembangan wawasan tentang magang. Pembekalan dilakukan dengan pendekatan Pre- dan Post Test.

## 2. Pelaksanaan Magang

Pelaksanaan magang 1 (Observasi Sekolah) dilakukan untuk mengamati dan merefleksi: kultur dan manajemen sekolah, kompetensi guru, pemahaman Peserta didik, dan pelaksanaan PBM.

## 3. Refleksi

Refleksi dilakukan untuk mengetahui keberhasilan, kegagalan, ketidaklengkapan data, keterbatasan pengetahuan, faktor-faktor yang menyebabkan kegagalan dalam pelaksanaan magang. Refleksi juga untuk mengungkap hal-hal istimewa yang telah dicapai, pengalaman-pengalaman spesifik yang diperoleh, apresiasi dari berbagai pihak terhadap ide, temuan spesifik.

#### 4. Penyusunan Laporan

- a. Laporan disusun oleh mahasiswa setiap akhir magang, sesuai format laporan yang telah ditentukan.
- b. Pengumpulan laporan paling lambat satu minggu setelah selesai masa magang.

#### 5. Penilaian

Penilaian merupakan akumulasi nilai dari Dosen Pengampu Mata Kuliah atas dasar pelaksanaan magang dan penyusunan laporan dari mahasiswa. Penilaian ini juga mencakup tentang sikap, pengetahuan dan keterampilan.

6. Jumlah waktu mata kuliah magang adalah 100 menit (50 menit tatap muka, 50 menit tugas mandiri) x 16 pertemuan.

Tahapan masing-masing magang sebagai berikut:

- a. Pembekalan mahasiswa
- b. Mahasiswa berkoordinasi dengan guru tempat pelaksanaan magang
- c. Mengurus surat izin pelaksanaan magang. Surat dikeluarkan oleh Ketua Program Studi dengan persetujuan Pimpinan Fakultas,
- d. Pelaksanaan magang 1;
  - Pertemuan I; Orientasi Perkuliahan Magang 1 (pengantar perkuliahan)
  - Pertemuan II; Pembekalan tentang pelaksanaan Magang
  - Pertemuan III sd VII; Observasi Sekolah
  - Pertemuan VIII; Refleksi Hasil Observasi Sekolah
- e. Penyusunan Laporan
- f. Penilaian

## **BAB IV PELAPORAN**

### **A. Standar Isi dan Bentuk Laporan**

1. Laporan ditulis dalam kertas ukuran A4.
2. Laporan ditulis dengan bahasa Indonesia yang baik dan benar menggunakan font times new roman ukuran 12 dengan spasi 1,15.
3. Judul Bab menggunakan huruf kapital dengan ukuran font 14 dan dicetak tebal.
4. Judul sub bab menggunakan huruf kapital dengan ukuran font 12 dan dicetak tebal.
5. Margin sampul untuk tepi kiri, kanan, atas dan bawah sebesar 3 cm
6. Margin kertas (selain sampul), tepi atas, bawah dan kanan 2,5 cm sedangkan tepi kiri 3 cm.

### **B. Sistematika Penulisan Laporan**

Penulisan laporan mengikuti sistematika sebagai berikut:

Halaman Judul

Halaman Pengesahan

Kata Pengantar

Daftar Isi

Bab I Pendahuluan

A. Latar Belakang

B. Tujuan Magang 1

Bab II Informasi Umum Sekolah tempat magang

A. Visi, Misi dan Tujuan Sekolah

B. Organisasi Sekolah

C. Sumber Daya Manusia di Sekolah (Guru, siswa, dan tenaga kependidikan)

D. Sarana dan prasarana

E. Prestasi sekolah dan kegiatan pendukung

Bab III Hasil Kegiatan Magang 1

A. Observasi kultur dan manajemen Sekolah

B. Observasi kompetensi utama pendidik

C. Observasi Pemahaman Peserta Didik

D. Observasi Proses Pembelajaran

E. Refleksi

Bab IV Penutup

A. Simpulan

B. Saran

Lampiran-lampiran

A. Struktur organisasi Sekolah

B. Daftar nama guru dan tenaga kependidikan

C. Denah sekolah dan kelas yang diobservasi,

- D. Foto kegiatan yang relevan
- E. Lembar Observasi
- F. Absensi Mingguan
- G. Kartu Kendali Magang
- H. Jurnal Mingguan
- I. Data Pendukung
- J. Surat Ijin Magang Prodi
- K. Surat Persetujuan Ijin Magang dari Lokasi Magang
- L. Curriculum Vitae Mahasiswa Magang
- M. Dokumentasi
- N. Video
- O. Lainnya .....

### **C. Jurnal Kegiatan Mingguan**

Untuk membantu peliputan kegiatan magang maka setiap mahasiswa membuat jurnal mingguan yang pada intinya mencatat informasi sebagai berikut:

1. Hari/Tanggal
2. Berapa lama waktu kunjungan
3. Aktivitas apa yang dilakukan di tempat magang
4. Permasalahan yang muncul waktu kunjungan magang
5. Solusi apa yang diberikan

Format Jurnal Mingguan Mahasiswa dapat dilihat pada lampiran 3

### **D. Laporan Akhir Magang**

Laporan akhir magang dikumpulkan paling lambat pada minggu ke-8 setelah merevisi seluruh saran-saran perbaikan

## **BAB V**

### **PENILAIAN DAN EVALUASI**

#### **A. Pengertian Penilaian dan Evaluasi Magang**

Penilaian dimaksudkan untuk memperoleh sejumlah informasi tentang capaian atau kompetensi yang diperoleh mahasiswa sebelum, selama dan sesudah pelaksanaan magang. Evaluasi magang dimaksudkan untuk menggambarkan, memperoleh, dan menyajikan informasi yang berguna dalam rangka perbaikan pelaksanaan magang berikutnya.

#### **B. Tujuan Penilaian**

Tujuan Penilaian Magang 1, untuk menentukan tingkat pemahaman mahasiswa tentang:

1. Kultur sekolah
2. Manajemen sekolah
3. Empat kompetensi guru professional
4. Karakteristik peserta didik
5. Pelaksanaan proses pembelajaran di kelas

#### **C. Prinsip Penilaian**

##### **1. Edukatif**

Prinsip penilaian edukatif merupakan penilaian yang memotivasi mahasiswa agar mampu

- a. memperbaiki perencanaan dan cara belajar,
- b. meraih capaian pembelajaran lulusan.

##### **2. Otentik**

Prinsip penilaian otentik merupakan penilaian yang berorientasi pada proses belajar yang berkesinambungan dan hasil belajar yang mencerminkan kemampuan mahasiswa pada saat proses pembelajaran berlangsung.

##### **3. Objektif**

Prinsip penilaian objektif merupakan penilaian yang didasarkan pada stándar yang disepakati antara dosen dan mahasiswa serta bebas dari pengaruh subjektivitas penilai dan yang dinilai.

##### **4. Akuntabel**

Prinsip penilaian akuntabel merupakan penilaian yang dilaksanakan sesuai dengan prosedur dan kriteria yang jelas, disepakati pada awal kuliah, dan dipahami oleh mahasiswa.

##### **5. Transparan yang dilakukan secara terintegrasi**



Prinsip penilaian transparan merupakan penilaian yang prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan.

#### **D. Komponen Penilaian**

Komponen yang dinilai pada perkuliahan magang 1 adalah

- a. Nilai pembekalan magang
- b. Nilai pelaksanaan magang
- c. Nilai laporan pelaksanaan magang
- d. Nilai presentasi laporan pelaksanaan magang

#### **E. Hasil Penilaian**

Pelaksanaan penilaian dilakukan sesuai dengan rencana pembelajaran mata kuliah magang 1.

Penilaian mata kuliah magang 1 dilakukan oleh dosen pembimbing magang dengan perincian seperti pada table 5.

Tabel 5. Penilaian Mata Kuliah Magang 1

<b>NO</b>	<b>UNSUR PENILAIAN</b>	<b>KODE KEGIATAN</b>	<b>NILAI BOBOT PERSENTASE</b>
1	Partisipasi Kegiatan Praktik/Magang	PKM	25 %
2	Laporan Kegiatan Praktik/Magang	LKM	25 %
3	Ujian Praktik	UPr	50 %
JUMLAH			100%

## LEMBAR PENILAIAN LAPORAN MAGANG 1

1. Nama Mahasiswa :
2. N I M :
3. Sekolah Magang :

No	Aspek yang dinilai	Bobot	Skor Penilaian
1	Format dan Sistematika Penulisan	(10)	
	a. Format	3	
	b. Tata tulis	3	
	c. Kelengkapan komponen	4	
2	Bahasa	(10)	
	a. Ketepatan tata bahasa	3	
	b. Ketepatan ejaan	3	
	c. Efektivitas penggunaan kalimat	4	
3	Hasil Laporan	(80)	
	a. Latar belakang	5	
	b. Tujuan	5	
	c. Kultur dan manajemen sekolah	10	
	d. Kompetensi profesional guru	15	
	e. Karakter peserta didik	10	
	f. Proses pembelajaran	15	
	g. Refleksi proses pembelajaran	20	
	Jumlah	100	

$$\text{Nilai Rata - Rata} = \frac{\text{Jumlah Skor}}{100} \times 100 =$$

Mengetahui,  
Dosen Pengampu

Banda Aceh, .....  
Guru Pamong

-----

-----

Instrumen 1

**OBSERVASI BUDAYA SEKOLAH**

Nama Sekolah : .....

Alamat : .....

.....

.....

Petunjuk pengisian :

1. Di bawah ini Anda akan menjumpai sejumlah pernyataan yang menggambarkan tentang Budaya Organisasi di sekolah yang anda observasi. Anda diminta memberikan pendapat tentang kebiasaan, suasana dan tata cara berperilaku atau bertindak yang sudah sejak lama dilakukan atau dikembangkan di sekolah Anda.
2. Bubuhkan tanda check list (√) pada kolom yang telah disediakan untuk pilihan jawaban yang menurut Anda paling tepat setelah anda konfirmasi dengan wawancara.

Keterangan :

- SL = Selalu
- SR = Sering
- KK = Kadang-kadang
- JR = Jarang
- TP = Tidak Pernah

NO.	PERNYATAAN	JAWABAN				
		SL	SR	KK	JR	TP
1.	Guru memberi salam saat memasuki kelas					
2.	Siswa memberi salam saat memasuki kelas					
3.	Sebelum memulai pembelajaran, siswa berdo'a					
4.	Dalam diskusi, siswa berkomunikasi dengan santun					
5.	Para siswa menyapa dan mengucapkan salam jika bertemu dengan guru.					
6.	Dalam percakapan sehari-hari dengan sesama siswa, para siswa menggunakan bahasa yang sopan dan dapat menunjukkan keterpelajarannya.					
7.	Jika ada tamu yang datang ke sekolah, orang tua siswa, petugas piket menyambut ramah dengan mengatakan ada yang bisa saya bantu atau ungkapan kalimat lain yang sejenis.					

8	Siswa mengenakan pakaian seragam sekolah secara rapih dan tertib, lengkap dengan atributnya, seperti tanda lokasi sekolah, lambang OSIS, dan atau emblem sekolah.					
9	Di sekolah terpampang dengan jelas visi dan misi sekolah					
10	Di sekolah ini dipampang tulisan-tulisan atau monumen yang mencerminkan komitmen sekolah terhadap peningkatan mutu pendidikan.					
11	Siswa memiliki disiplin yang tinggi, baik dalam kehadiran, pergaulan, maupun dalam belajar					
13	Prestasi akademik siswa di sekolah ini sudah dapat dibanggakan					
14	Di sekolah ini, para siswa memiliki kebiasaan belajar yang baik					
15	Di sekolah ini, kemampuan guru dalam melaksanakan pembelajaran siswa sudah sangat baik.					
16	Motivasi kerja guru di sekolah ini sudah sangat Memadai					
17	Guru memiliki disiplin yang tinggi dalam melaksanakan tugas-tugasnya.					
18	Guru-guru di sekolah menunjukkan keteladanan dan layak menjadi panutan.					
19	Tata tertib/aturan yang diberlakukan di sekolah ini, baik untuk guru maupun untuk siswa dipandang telah cukup efektif untuk mengendalikan perilaku guru maupun siswa					
20	Di setiap kelas, terpampang tata tertib siswa dengan penataan yang mudah dilihat					
21	Setiap ruangan di sekolah ini ditata dengan rapih dan bersih sehingga menimbulkan rasa betah.					
22	Kondisi setiap bangunan terawat dengan baik sehingga merasa aman dan nyaman untuk menggunakannya					
23	Di halaman sekolah disediakan taman dan ditanami pohon yang rindang sehingga tampak asri dan indah.					
24	Setiap ruangan memiliki penerangan dan ventilasi yang memadai sehingga tidak terasa pengap.					
25	Sekolah ini dikelilingi pagar atau benteng sekolah sehingga mendukung terhadap keamanan dan ketertiban sekolah.					
26	Kapasitas ruangan guru dan kelas disesuaikan dengan jumlah penghuninya sehingga tidak terasa sumpek.					
27	Laboratorium yang lengkap dan dikelola dengan baik					

28	Tata tertib laboratorium ditempel di ruang laboratorium					
29	Peringatan keagamaan secara terjadwal					
30	Pelaksanaan seminar secara berkala					

Deskripsi Hasil Pengamatan:

Mengetahui,  
Dosen Pengampu

-----

Banda Aceh, .....  
Guru Pamong

-----

**Instrumen 2****PENGAMATAN TERHADAP GURU DALAM PBM**

Petunjuk:

1. Bacalah pertanyaan yang ada di dalam kolom dengan teliti
2. Isilah kolom sesuai dengan hasil pengamatan yang kamu lakukan

Nama Sekolah :  
 Kurikulum :  
 Mata Pelajaran :  
 Kelas Semester :  
 Tahun Pelajaran :

No	Pernyataan	Hasil Pengamatan			
		SL	SR	JR	TP
<b>Kompetensi Pedagogik</b>					
1	Guru memperhatikan karakter/pribadi siswa dalam menentukan tempat duduk				
2	Guru memperhatikan kecerdasan siswa dalam membagi kelompok diskusi				
3	Guru memperhatikan siswa yang belum memahami materi yang disampaikan				
4	Guru menyapa siswa yang tidak memperhatikan guru menjelaskan materi				
5	Dalam PBM, guru secara acak bertanya kepada siswa untuk mengulangi materi				
6	Dalam PBM, guru menyuruh siswa secara acak untuk menjelaskan materi yang didiskusikan				
7	Guru memberikan penguatan pada setiap materi yang Penting				
8	Guru memberi penghargaan bagi siswa yang menyerap materi yang disampaikan				
9	Guru mengaitkan materi dengan aplikasi di lapangan				
10	Guru menyajikan materi dengan mudah dipahami siswa				
11	Guru memancing siswa untuk bertanya/mengemukakan Pendapat				
12	Guru menanggapi pertanyaan siswa dengan ringkas dan Tuntas				
13	Guru membuat kesimpulan materi dengan singkat				
<b>Kompetensi Kepribadian</b>					
1	Guru berpakaian rapi dalam mengajar				
2	Guru berpenampilan sebagai pendidik (guru)				
3	Guru berbicara santun dengan siswa				
4	Guru disiplin dalam melaksanakan tugas mengajar				
5	Guru menjadi inspirator bagi siswa dalam belajar				
<b>Kompetensi Sosial</b>					
1	Guru menggunakan kata yang tidak menyinggung orang lain dalam berbicara				
2	Guru dapat berkomunikasi baik dengan semua orang berbagai jenjang umur				

3	Guru dapat berkomunikasi baik dengan semua orang tanpa melihat rasa atau suku dan agama				
4	Guru berkomunikasi dengan orang secara baik, tanpa mempertahikan status/pekerjaan orang tersebut				
5	Guru berkomunikasi dengan lancar, tanpa melihat tempat/lokasinya.				

Deskripsi Hasil Pengamatan:

Mengetahui,  
Dosen Pengampu

-----

Banda Aceh, .....  
Guru Pamong

-----





**INSTRUMEN 3**

**LEMBAR PENGAMATAN TERHADAP PESERTA DIDIK**

Petunju

k:

1. Bacalah pertanyaan yang ada di dalam kolom dengan teliti
2. Isilah kolom yang kosong sesuai dengan hasil pengamatan yang kamu lakukan

Nama Sekolah :  
 Kurikulum :  
 Mata Pelajaran :  
 Kelas/Semester :  
 Tahun Pelajaran :

No	Pernyataan	SL	SR	JR	TP
1.	Peserta mengalami keluhan terhadap masalah kesehatan				
2.	Peserta didik dapat menentukan minat, bakat, Intelegensinya				
3.	Peserta didik dapat mengendalikan emosi (mudah tersinggung, simpati, tolong menolong, menghargai org lain)				
4.	Peserta didik sudah mampu berfikir abstrak (Melihat, merasa, meraba)				
5.	Peserta didik dapat bersosialisasi dengan teman temannya dengan baik, seperti mengenal teman, menghafal nama teman, dapat mengatasi perselisihan dengan teman, mempunyai perasaan yang berbeda dengan lawan jenis.				
6.	Peserta didik ter berkata kasar atau yang sikap kurang sopan				
7.	Peserta didik dapat mengenal agamanya dengan baik				
8.	Peserta didik merasa kebutuhan dasar seperti sandang pangan dan papan sudah terpenuhi, mendapat kasih sayang yang cukup dari orang tua, teman-teman mempunyai rasa empati atau kepedulian terhadapnya				
9.	Peserta didik sudah mantap dengan jurusan yang di pilih, sudah dapat menerima kondisi kemampuannya dari hasil yang di dapatkan, sudah berkeinginan dan berusaha menjadi orang yang peduli dan saling tolong-menolong kepada				
10.	Peserta didik sudah yakin lingkungan yang sekarang sudah cukup nyaman, merasa mempunyai kesulitan dalam beradaptasi di lingkungannya.dan mempunyai masalah di lingkungannya.				

Deskripsi Hasil Pengamatan

Mengetahui,  
 Dosen Pengampu

Banda Aceh, .....  
 Guru Pamong

-----

-----

**Instrumen 4****PENGAMATAN TERHADAP PROSES PEMBELAJARAN**

Petunjuk:

1. Bacalah pertanyaan yang ada di dalam kolom dengan teliti
2. Isilah kolom yang kosong sesuai dengan hasil pengamatan yang kamu lakukan

Nama Sekolah :  
Kurikulum :  
Mata Pelajaran :  
Kelas Semester :  
Tahun Pelajaran :

No	Pernyataan	SL	SR	JR	TP
1	Guru menggunakan fasilitas dan sumber belajar ketika Mengajar				
2	Guru mengkondisikan persiapan pembelajaran di kelas				
3	Guru melaksanakan pembelajaran yang sesuai dengan tujuan pembelajaran, sesuai dengan situasi siswa dan lingkungan siswa				
4	Guru menggunakan alat bantu ( media) pembelajaran yang sesuai dengan tujuan, sesuai dengan situasi siswa dan lingkungan siswa?.				
5	Apakah guru melaksanakan pembelajaran dalam urutan yang logis (kegiatan awal, inti dan penutup)				
6	Guru memberi bantuan jika siswa mengalami kesulitan selama pembelajaran secara individu, kelompok atau klasikal				
7	Guru menggunakan waktu mengajar secara efisien.				
8	Guru menyampaikan tujuan di awal pembelajaran				
9	Guru menanggapi pertanyaan yang di ajukan oleh siswa				
10	Guru menggunakan ekspresi lisan, tulisan, isyarat dan gerak badan yang wajar ketika melaksanakan pembelajaran				
11	Guru menciptakan dan memelihara ketertiban siswa selamam pembelajaran				
12	Guru memantapkan penguasaan materi pembelajaran melalui kegiatan penguatan				
13	Guru menunjukkan sikap ramah, luwes, terbuka, penuh pengertian dan sabar menghadapi siswa				
14	Guru bersemangat dalam mengajar				
15	Guru mengembangkan hubungan antar pribadi yang sehat dan serasi				
16	Guru membantu siswa menyadari kelebihan dan Kekurangan				
17	Guru membantu siswa dalam menumbuhkan kepercayaan Diri				
18	Guru menerapkan strategi/metode/Model/pendekatan pembelajaran Aktif dalam proses belajar Mengajar				
20	Guru melaksanakan penilaian pada akhir pembelajaran				
21	Guru melaksanakan pembelajaran secara efektif				

22	Guru menggunakan Bahasa Indonesia secara lisan dengan baik dan benar				
23	Guru peduli terhadap masalah masalah yang di hadapi siswa di dalam kelas. Seperti dalam penguasaan materi, Interaksi antara guru dengan siswa dan antara siswa dengan siswa.				
24	Guru menulis dengan bahasa Indonesia yang baik dan benar				
25	Guru berpenampilan menarik dalam pembelajaran di dalam kelas				

### Deskripsi Hasil Pengamatan

Mengetahui,  
Dosen Pengampu

-----

Banda Aceh, .....  
Guru Pamong

-----



## JURNAL MINGGUAN MAHASISWA

Nama Sekolah :  
Kurikulum :  
Mata Pelajaran :  
Kelas Semester :  
Tahun Pelajaran :

No	Hari/Tgl	Pert Ke-	Waktu Kunjungan	Aktivitas di Lapangan	Permasalahan	Solusi yang di Berikan	Paraf Guru/ Staff
1							
2							
3							
4							
5							

Mahasiswa,

.....